

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Номер документа	Дата составления
01-21-444	09.11.2022

ПРИКАЗ

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в VI классах

В целях совершенствования системы оценки качества образования, на основании приказа министерства образования Красноярского края от 27.10.2022 № 694-11-05, описания инструментария и процедуры проведения оценки читательской грамотности для 6 класса (КДР6), порядка проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса в Красноярском крае, приказа МКУ «Управление образования» от 09.11.2022 г. № 01-04-285

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение краевой диагностической работы в 6 классах по читательской грамотности (далее КДР6) 17 ноября 2022 года.

2. В КДР6 принять участие обучающимся 6а, 6б классов.

3. От КДР6 освободить учащихся 6в класса, обучающихся по адаптированной образовательной программе для учащихся с легкой степенью умственной отсталости, Лазарь Алину, учащуюся 6 Б класса.

4. 17 ноября 2022 года провести КДР6 2-м и 3-м уроками второй смены для 6а, 6б классов.

5. Назначить ответственной за соблюдение режима информационной безопасности, передачу контрольно - измерительных материалов КДР6, организацию проведения КДР 6, обеспечение присутствия общественного наблюдателя заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.

6. Назначить ответственной за тиражирование материалов для проведения КДР 6 заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.

7. Установить продолжительность 2-го и 3-го урока для 6-х классов во второй смене 17.11.2022 года по 50 минут (из расчета: 5 минут на инструктаж, 45 минут на выполнение каждой части работы), общее время для выполнения работы не более 90 минут без учета инструктажей.

8. Назначить проводящими и ассистентами КДР 6:

Класс	Кабинет	Проводящий	Ассистент
6а	2-13	Солдатова А.В.	Журкина В.Г.
6б	2-9	Патюкова Т.Г.	Кунау М.В.

9. В срок до 15 октября 2022 года классным руководителям 6-х классов: Н.А. Сарафановой и Т.В.Телешун заполнить данные «Паспорт класса» и проверить данные в разделе «Список класса» электронных таблиц.

10. Утвердить состав предметных комиссий для проверки КДР6:

Класс	Эксперты комиссии по русскому языку	Эксперты комиссии по математике	Эксперты комиссии по общественным наукам	Эксперты комиссии по естественным наукам

6 а, 6 б	Алиева О.В. Мосинцева О.В. Кадыкова Е.В.	Ряшина О.Г. Ричкова А.Г. Телешун Т.В.	Алиева О.В. Кадыкова Е.В. Сарафанова Н.А.	Игнатова А.В. Пушкова В.В. Чапига В.И.
----------	---	---	---	--

11. А.В. Солдатовой, Т.Г. Патюковой до начала КДР6, в присутствии ассистентов, получить КИМ, ознакомиться с инструкцией для ученика и проводящего, пересчитать бланки с заданиями, проверить бланки на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов, проводящим сообщить ответственному за проведение КДР6 Г.И. Плохих и произвести замену КИМ.

12. За 5 минут до начала проведения КДР6 проводящим: А.В. Солдатовой, Т.Г. Патюковой в присутствии ассистентов раздать на рабочие места участников КДР 6 КИМ часть 1 и черновики.

13. А.В. Солдатовой, Т.Г. Патюковой в начале 2-го урока провести инструктаж обучающихся по процедуре выполнения КДР6 и заполнению бланков. За 10 минут до окончания работы над частью 1 проводящим сделать соответствующее объявление и напомнить обучающимся о необходимости перенести ответы из черновики в бланки с заданиями.

14. После истечения 45 минут работы над частью 1 КДР 6 проводящим: А.В. Солдатовой и Т.Г. Патюковой собрать бланки с заданиями части 1 и попросить обучающихся выйти на перемену.

15. А.В. Солдатовой и Т.Г. Патюковой во время перемены разложить на рабочие места обучающихся КИМ КДР 6 с частью 2.

16. В начале 3-го урока А.В. Солдатовой и Т.Г. Патюковой проинструктировать обучающихся о заполнении регистрационных полей бланков КИМ КДР6 части 2.

17. В.Г. Журкиной, М.В. Кунау: ассистентам, в течение всей процедуры КДР6 находиться в аудитории.

18. Экспертным комиссиям организовать проверку работ 18 ноября 2022 года.

19. Каждый блок работы обязательно проверить 2-м экспертам, выставить баллы. В случае расхождения баллов, выставленных двумя экспертами, работу передать третьему эксперту. Третьему эксперту проверить только задания, в которых были расхождения. Баллы, выставленные третьим экспертом считать итоговыми.

20. Результаты проверок работ КДР6 экспертам зафиксировать в протоколе и заверить подписями.

21. Назначить техническим специалистом на внесение результатов проверки в электронные формы О.В. Алиеву, учителя русского языка и литературы.

22. А.В. Солдатовой, ответственной за составление расписания, скорректировать расписание, поставить 17.11.2022 года по два урока русского языка в 6-х классах (2-3 уроком).

23. Классным руководителям 6 классов: Н.А. Сарафановой и Т.В. Телешун до 11.11.2022 года ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с целями и процедурой проведения КДР6.

24. Заполненные электронные формы сдать на проверку заместителю директора по УВР Г.И. Плохих 19.11.2022 года.

25. Заместителю директора по УВР Г.И. Плохих заполненные электронные формы предоставить в МКУ «Управление образование» не позднее 16.00 20.11.2022 года, организовать хранение диагностических работ и протоколов проверки КДР 6 до 31.12.2022 года.

26. Классным руководителям: Е.В. Кадыковой и И.Н. Щепкиной в течение двух недель после получения результатов, ознакомить с ними участников КДР 6 и родителей (законных представителей).

27.Руководителям ШМО: О.В.Алиевой, В.В.Пушковой подготовить аналитическую информацию по результатам КДР 6.

28.Заместителю директора по УВР Г.И.Плохих

- подготовить информационно - аналитическую справку по результатам КДР6;
- организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся в области смыслового чтения и работы с информацией.

29.Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.

30.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

31.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации

директор школы


Ю.В. Поротникова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Патюкова Т.Г.		09.11.2022
2.	Солдатова А.В.		09.11.2022
3.	Телешун Т.В.		09.11.2022
4.	Кадыкова Е.В.		09.11.2022
5.	Алиева О.В.		09.11.2022
6.	Мосинцева О.В.		09.11.2022
7.	Ряшина О.Г.		09.11.2022
8.	Журкина В.Г.		09.11.2022
9.	Пушкова В.В.		09.11.2022
10.	Чапига В.И.		09.11.2022
11.	Сарафанова Н.А.		09.11.2022
12.	Игнатова А.В.		09.11.2022
13.	Ричкова А.Г.		09.11.2022
14.	Солдатова А.В.		09.11.2022
15.	Плохих Г.И.		09.11.2022
16.	Патюкова Т.Г.		09.11.2022