

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2».

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 01-21-422       | 08.10.2021       |

ПРИКАЗ

Об участии в региональной оценке  
по модели PISA

С целью участия в региональной оценке по модели PISA учащихся 9-10 класса МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести региональную оценку по модели PISA (далее РО по МР) 15 октября и 18 октября 2021 года в кабинете 2.14.:

- 15 октября в количестве 2-х сессий:1 сессия с 9.00 до 12.00 часов, 2 сессия с 13.00 до 16.00 часов, вход в аудиторию учащихся на 1- сессию в 8.45, вход учащихся на 2-ю сессию 12.45;
- 18 октября в количестве 1 сессии с 9.00 до 12.00 часов, вход в аудиторию учащихся на 1- сессию в 8.45.

2.В РО по МР принять участие обучающимся 9-10 классов, попавшим в Федеральную выборку.

3.Назначить ответственной школьного координатора, заместителя директора по УВР Г.И. Плохих за:

- процедуру проведения региональной оценки по модели PISA;
- соблюдение режима информационной безопасности;
- заполнение форм о неразглашении;
- проверку форм в бумажном виде: форма участия, протокол организатора, протокол регионального наблюдателя;
- загрузку электронного протокола регионального наблюдателя, электронного протокола проведения исследования до 18 часов 18 октября 2021 года.

4.Техническому специалисту В.А.Парфинович:

- подготовить 11 компьютеров для проведения РО по МР;
- скачать и установить пакет с тестами и анкетами, установить архив в установленную программу JANISON REPLAY;
- во время проведения сессий находится в аудитории 2.14 для оказания технической помощи учащимся и контроля за работой оборудования;
- после окончания сессий убедиться в том, что всеми учащимися, проходящими сессии загружены тесты и анкеты;
- сообщить региональному координатору сколько попыток было синхронизировано;
- после проведения последней сессии и проверки загруженных сайтов на платформу удалить программу.

5.Назначить организатором в аудитории Горбунову Н.Ф, учителя технологии и возложить на нее ответственность

- за проведение сессий в соответствии со Сценарием проведения ФИОКО;
- контролем времени проведения сессий в аудитории;

- заполнение протокола организатора и формы участия в бумажном и электронном вариантах;
- предоставление протоколов организатора и формы участия в бумажном и электронном вариантах в день проведения сессий школьному координатору Плохих Г.И.

6.М.В. Деревянченко, Г.И. Плохих, заместителям директора, обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 с внесенными изменениями, Письма Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к началу нового 2021-2022 учебного года».

7.Классным руководителям 9-10 классов: А.В.Игнатовой, А.Г.Ричковой, О.В.Мосинцевой информировать до 13 октября 2021 года родителей о проведении процедуры региональной оценки по модели PISA.

8.Руководителям ШМО организовать обсуждение результатов региональной оценки по модели PISA в течение двух недель после получения результатов и представить их на педагогическом совете.

9.Заместителю директора по УВР Г.И. Плохих организовать обсуждение данного вопроса на педагогическом совете, в случае необходимости провести корректировку Плана мероприятий, направленных на оценку функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный год.

10.Классным руководителем организовать обсуждение общих результатов учащихся с родителями учащихся, принявшими участие в региональной оценке по модели PISA, в течение двух недель после получения результатов.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.

12.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации

И.о.директора

школы

(должность)



(личная подпись)

М.В. Деревянченко

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

| №  | ФИО             | Подпись | Дата       |
|----|-----------------|---------|------------|
| 1. | Горбунова Н.Ф.  |         | 08.10.2021 |
| 2. | Солдатова А.В.  |         | 08.10.2021 |
| 3. | Игнатова А.В.   |         | 08.10.2021 |
| 4. | Мосинцева О.В.  |         | 08.10.2021 |
| 5. | Ричкова А.Г.    |         | 08.10.2021 |
| 6. | Прафинович В.А. |         | 08.10.2021 |
| 7. | Плохих Г.И.     |         | 08.10.2021 |