

Номер документа	Дата составления
01-21-424	07.11.2018г.

ПРИКАЗ

Об организации работы по реализации проекта
«Содействие повышению уровня финансовой грамотности
населения и развитию финансового образования
в Российской Федерации»

На основании информационного письма Министерства образования Красноярского края от 02.11.2018 года № 75-12198 «О мероприятиях по повышению финансовой грамотности», с целью эффективной работы по реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за реализацию Федерального проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» (далее – Проект) с учащимися школы учителями истории и обществознания: Н.В. Амергазину, Л.Н.Кузнецову.

2. Н.В. Амергазиной, Л.Н. Кузнецовой, учителям истории и обществознания, разработать и представить в срок до 16.11.2018 года план реализации Проекта на 2018-2019 учебный год заместителю директора по УВР Г.И.Плохих.

3. Ежемесячно до 15 числа представлять подробный отчет заместителю директора по УВР Г.И. Плохих (Приложение).

4. Охватить мероприятиями Федерального Проекта не менее 70% учащихся со 2-го по 11-е классы.

5. Н.В. Амергазиной, Л.Н.Кузнецовой, учителям истории и обществознания, руководствоваться при реализации Проекта, методическими и информационными ресурсами указанными в информационном письме Министерства образования Красноярского края «О мероприятиях по повышению финансовой грамотности» № 75 – 12198 от 02.11.2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации

директор школы
(должность)

(личная подпись)

Ю.В. Поротникова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Плохих Г.И.		07.11.2018 г.
2	Амергазина Н.В.		07.11.2018 г.
3	Кузнецова Л.Н.		07.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации приоритетного направления
«Финансовая грамотность»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по реализации приоритетного направления «Финансовая грамотность» является разработческим, содержательным, консультативно - совещательным органом, созданным с целью разработки и реализации приоритетного направления «Финансовая грамотность» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2).

1.2. Рабочая группа создается на период реализации приоритетного направления «Финансовая грамотность», а именно с даты издания приказа по 31 декабря 2024 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, национальным проектом «Образование», Федеральным проектом «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», а также другими нормативными и законодательными документами, изданными в период работы группы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- Разработка планов, проектов, предложений и рекомендаций по вопросам внедрения, формирования и развития функциональной финансовой грамотности в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2;
- выявление уровня стартовых, текущих, промежуточных и итоговых знаний по финансовой грамотности у учащихся. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты по теме рабочей группы;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению, формированию и развитию финансовой грамотности обучающихся;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях подготовки педагогических работников по теме рабочей группы;
- подготовка методических рекомендаций для педагогических работников, родителей по вопросам внедрения, развития и формирования финансовой грамотности у учащихся.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов внедрения, формирования и развития финансовой грамотности обучающихся;
- регулярно заслушивает информацию руководителей школьных методических объединений, приглашенных педагогических работников, иных лиц по реализации приоритетного направления «Финансовая грамотность»;
- информирует административных, педагогических работников, родителей, обучающихся через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций по вопросам финансовой грамотности;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации финансовой грамотности у обучающихся МБОУ Верхнепашинской СОШ № 2;
- организывает и ежегодно проводит «Недели финансовой грамотности» и других мероприятий по теме работы группы;
- реализовывает и следит за реализацией разработанных планов, проектов по внедрению, развитию и реализации функциональной финансовой грамотности в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2;
- отчитывается о деятельности работы группы перед заместителем директора по УВР раз в четверть до 15 числа последнего месяца в четверти или по запросу.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входят назначенные педагогические работники. Количественный состав – не менее 5-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Форма отчета о реализации приоритетного направления
«Финансовая грамотность в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2».

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Категория, количество участников	Результат