

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2».

Номер документа	Дата составления
01-21-51	10.02.2021г.

ПРИКАЗ

О проведении мониторинга по функциональной грамотности

С целью определения уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2, на основании приказа МКУ «Управление образования Енисейского района» от 08.02.2021г. № 01-04-32 «О проведении районного мониторинга по функциональной грамотности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести мониторинг по функциональной грамотности (далее Мониторинг) 16.02.2021 года третьим уроком первой смены, вторым уроком второй смены в следующих классах:

- 4а, 4б – финансовая грамотность;
- 5а, 5б – читательская грамотность, глобальные компетенции;
- 6а,6б – математическая грамотность, креативное мышление;
- 7а,7б – естественнонаучная грамотность;
- 9а, 9б – финансовая грамотность.

2.Установить продолжительность 3 урока в первой смене для 4,5,9 классов - 45 минут; продолжительность 2 урока во второй смене для учащихся 6,7 классов - 45 минут.

3.Назначить ответственными за проведение мониторинга в классах:

Класс	Кабинет	Проводящий
4а	1.1	Верещагина И.В.
4б	1.5.	Дорофеева М.В.
5а	2.15	Карамышева З.М.
5б	2.13	Власова Ю.П.
6а	2.15	Телешун Т.В.
6б	2.13	Солдатова А.В.
7а	2.8	Сарафанова Н.А.
7б	2.4	Игнатова А.В.
9а	2.12	Кононов О.Б
9б	2.7	Амергазина Н.В.

4.Назначить ответственными за тиражирование материалов:

для 4а,4б классов – Усачева Н.Г.

для 5а,5 б классов – Власова Ю.П.

для 6а,6 б классов – Телешун Т.В.

для 7а, 7 б классов – Игнатова А.В.

для 9а,9 б классов – Солдатова А.В.

5. Утвердить состав предметной комиссии для проверки Мониторинга функциональной грамотности:

Класс	Экспертная комиссия
4а,4б	Усачева Н.Г. Верещагина И.В. Дорофеева М.В.
5а,5 б	Алиева О.В. Мосинцева О.В. Сукиасян Г.П.
6а,6б	Карамышева З.М. Власова Ю.П. Телешун Т.В.
7а,7б	В.В. Пушкина Н.А. Сарафанова А.В. Игнатова
9а, 9 б	О.Б. Кононов Н.В. Амергазина Н.Ф. Горбунова

6. За 5 минут до начала проведения Мониторинга проводящим учителям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, раздать на рабочие места участников Мониторинга КИМ и черновики, провести инструктаж обучающихся по процедуре Мониторинга и заполнению бланков.

За 10 минут до окончания работы сделать соответствующее объявление и напомнить обучающимся о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки с заданиями.

7. Экспертным комиссиям организовать проверку работ:

- 17 февраля 2021 года работ учащихся: 4а,4б,5а,5б, 6а,6б,9а,9б классов;
- 18 февраля 2021 года работ учащихся 7а,7б классов.

8. Каждый блок работы обязательно проверить 2-м экспертам, выставить баллы. В случае расхождения баллов, выставленных двумя экспертами, работу передать третьему эксперту. Третьему эксперту проверить только задания, в которых были расхождения. Баллы, выставленные третьим экспертом, считать итоговыми (третьим экспертом считать: Усачеву Н.Г., Алиеву О.В., Карамышеву З.М., Пушкину В.В., Амергазину Н.В.)

9. Результаты проверок работ Мониторинга зафиксировать в протоколе и заверить подписями.

10. Назначить техническими специалистами на внесение результатов проверки в электронные формы: 4 классы - Дорофееву М.В., 5 классы - Мосинцеву О.В., 6 классы – Телешун Т.В., 7 классы – Игнатову А.В., 9 классы – Амергазину Н.В.

11. А.В. Солдатовой, ответственной за составление расписания, скорректировать расписание, поставить 16.02.2021 года в расписание 3 уроком первой смены, 2 уроком второй смены – Мониторинг;

12. Классным руководителям классов, указанных в пункте 1 настоящего приказа:

- до 12.02.2021 года ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с целями и процедурой проведения Мониторинга;
- до 12.02.2021 года предупредить о том, что запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать во время проведения Мониторинга, вставать с места и выходить из класса без разрешения проводящего;
- в течение двух недель после получения результатов, ознакомить с ними участников Мониторинга и их родителей (законных представителей).

13. Протоколы проверки и заполненные электронные формы сдать заместителю директора по УВР Г.И. Плохих 18.02.2021 года.

14. Заместителю директора по УВР Г.И. Плохих заполненные электронные формы предоставить в МКУ «Управление образование» не позднее 16.00 19.02.2021 года.

15. Заместителю директора по УВР Г.И. Плохих:

- обеспечить контроль за условиями, продолжительностью выполнения работ, заполнением матриц; за проведением анализа Мониторинга на школьных ШМО;

- обсудить анализ на совещании при заместителе директора по УВР, внести изменения в план работы МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 по функциональной грамотности учащихся
- 16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.
- 17. Приказ вступает в силу с момента подписания

Руководитель организации

директор школы


Ю.В. Поротникова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Солдатова А.В.		10.02.2021
2.	Алиева О.В.		10.02.2021
3.	Мосинцева О.В.		10.02.2021
4.	Верещагина И.В.		10.02.2021
5.	Дорофеева М.В.		10.02.2021
6.	Усачева Н.Г.		10.02.2021
7.	Карамышева З.М.		10.02.2021
8.	Власова Ю.П.		10.02.2021
9.	Солдатова А.В.		10.02.2021
10.	Кононов О.Б.		10.02.2021
11.	Горбунова Н.Ф.		10.02.2021
12.	Амергазина Н.В.		10.02.2021
13.	Сукиасян Г.П.		10.02.2021
14.	Телешун Т.В.		10.02.2021
15.	Игнатова А.В.		10.02.2021
16.	Пушкова В.В.		10.02.2021
17.	Сарафанова Н.А.		10.02.2021
18.	Скоробогатова Н.В.		10.02.2021
19.	Кунау М.В.		10.02.2021
20.	Щепкина И.Н.		10.02.2021
21.	Кадькова Е.В.		10.02.2021
22.	Чапига В.И.		10.02.2021
23.	Плохих Г.И.		10.02.2021