

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»

· Номер документа	Дата составления
01-21-445	09.11.2022

ПРИКАЗ

О проведении итогового сочинения  
в 11 классе МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести 07.12.2022 итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов на базе МБОУ Верхнепашинская СОШ №2.  
2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итоговых сочинений (изложений) в следующем составе:

- Школьный координатор: заместитель директора по УВР - Плохих Галина Ивановна;
- Технический специалист: учитель информатики - Парфинович Владимир Александрович;
- Общественные наблюдатели: Дворецкая Ксения Михайловна (по согласованию);
- Организаторы в аудиториях:
  - 2.11. Горбунова Наталья Федоровна – учитель технологии;
  - 2.12. Сарафанова Наталья Алекс – педагог дополнительного образования;
- Организаторы вне аудитории:
  - 2.11. Патюкова Татьяна Геннадьевна – педагог дополнительного образования;
  - 2.12. Кунау Мария Викторовна - учитель технологии.
- Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения):
  - Плохих Галина Ивановна – заместитель директора по УВР;
  - Кадыкова Елена Владимировна - учитель русского языка и литературы;
  - Алиева Ольга Владимировна - учитель русского языка и литературы.

3. Провести процедуру итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411:

- Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.
- Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут, для учащегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося 11 класса – 355 минут.

- Начало – 10.00 ч.
- Для написания сочинения (изложения) использовать бланки единого формата, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка и бланков записи, могут находиться только:
  - ручка (гелевая, капиллярная с чернилами черного цвета);
  - документ, удостоверяющий личность;
  - лекарства и питание (при необходимости);
  - орфографический словарь, выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
  - инструктажи для обучающихся
- Допускается размещение в одной аудитории не более 10 учеников класса по 1 человеку за партой.

#### 4. Утвердить регламент работы координатора:

- Начало работы 07.12.2022 – 8.30;
- Инструктаж организаторов - 8.30 - 9.00
- Выдача бланков, инструкций организаторам в аудиториях - 9.20 – 9.35;
- Получение бланков от организаторов в аудиториях – с.14.10 -14.25;
- Снятие копий с оригиналов бланков – 14.30 – 15.30;
- Выдача копий оригиналов бланков экспертной комиссии по проверке сочинения (изложения) – 15.30;
- Хранение оригиналов бланков – 07.12.2022 – 07.12.2023;
- Организация проверки и оценивания сочинения (изложения) в соответствии с критериями, завершение проверки до 16.00 08.12.2022;
- Обеспечение передачи изображений оригиналов бланков регистрации и оригиналов бланков записи итогового сочинения до 18.00 08.12.2022 в РИС РБД;
- Внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник), упаковка бланков не позднее 09.12.2022;

#### 5. Утвердить регламент работы организаторов 07.12.2022

- Начало работы – 8.30
- Инструктаж организаторов - 8.30 - 9.00
- Получение бланков, инструкций у координатора – 9.20 - 9.35
- Рассадка учащихся, проверка документов, первый инструктаж – 9.45 – 10.00
- Второй инструктаж учащихся – 10.00
- Сбор бланков, инструкций у учащихся – до 14.00;
- Передача бланков, инструкций координатору – 14.15 – 14.30

6. Педагогу – библиотекарю Ксении Михайловне Дворецкой обеспечить наличие орфографических словарей на каждого учащегося 06.12.2022

#### 7. Техническому специалисту Парфинович Владимиру Александровичу:

- заполнить до 14.11.2022 КИАСУО, РБД после получения программы в первый день;
- обеспечить тиражирование инструкций для участников и организаторов, черновики 06.12.2022.;
- обеспечить тиражирование тем сочинений 01.12.2021 до 9.55;
- обеспечить передачу изображений оригиналов бланков регистрации и оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) до 18.00 до 18.00 02.12.2021 в РИС РБД.

8. Экспертам по проверке: Елене Владимировне Кадыковой, Ольге Владимировне Алиевой 08.12.2022 до 16.00 ч. провести проверку копий работ согласно шкале и критериям оценивания сочинения (изложения), заполнить бланки в письменном и электронном вариантах.

#### 9. Заместителю директора по УВР Галине Ивановне Плохих

- разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте МБОУ Верхнепашинской СОШ № 2 до 12.11.2022;

- разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на информационном стенде школы до 12.11.2022;
- организовать корректировку расписания проведения учебных занятий 07.12.2022, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

10. Классному руководителю 11 класса Мосинцевой Оксане Викторовне:

- довести информацию о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения) до учащихся и их родителей (законных представителей), процедуре и порядке, проведения итогового сочинения (изложения), сроков подачи заявления не позднее 24.12.2022;
- провести до 04.12.2022 инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о предъявлении паспорта, наличия черной гелевой ручки, удалении из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др;
- обеспечить явку учащихся 11 класса в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 07.12.2022 года к 9.00;
- в случае неявки 07.12.2022 учащихся по уважительным причинам классным предоставить документы, подтверждающие причину неявки, заместителю директора по УВР Галине Ивановне Плохих;
- подготовить кабинеты 2.11., 2.12. к проведению итогового сочинения (изложения):
  - 1 человек за парту;
  - стол для вещей (в рекреации);
  - часы;
  - стул для общественного наблюдателя;
  - стол для организаторов в аудитории;
  - доска;
  - оставшиеся стулья выставить вдоль стены.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 ( должность)



Ю.В.Поротникова  
 (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Горбунова Н.Ф.		09.11.2022
2.	Сарафанова Н.А.		09.11.2022
3.	Патюкова Т.Г.		09.11.2022
4.	Кунау М.В.		09.11.2022
5.	Дворецкая К.М.		09.11.2022
6.	Парфинович В.А		09.11.2022
7.	Мосинцева О.В.		09.11.2022
8.	Алиева О.В.		09.11.2022
9.	Кадыкова Е.В.		09.11.2022
10.	Плохих Г.И.	<i>Г.И. Плохих</i>	09.11.2022