

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2)

ПРИКАЗ

13.01.2023

№ 01-21-19

с. Верхнепашино

Об организации работы по обеспечению введения
и реализации федеральных государственных
образовательных стандартов среднего общего образования,
в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2

В соответствии с приказами министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г № 413», от 23.11.2022 № 1014 « Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях организации подготовки к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и обновлению основной образовательной программы среднего общего образования в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать рабочую группу по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – рабочая группа, обновленный ФГОС СОО) в следующем составе:

- Поротникова Юлия Викторовна, директор – руководитель группы;
- Плохих Галина Ивановна, заместитель директора по УВР – заместитель руководителя группы;
- члены группы:*
- Ричкова Анастасия Геннадьевна, заместитель директора по ВР;
- Игнатова Анна Валерьевна - методист;
- Деревянченко Мария Викторовна, заместитель директора по АХЧ;
- Алиева Ольга Владимировна, руководитель ШМО;
- Пушкива Валентина Владимировна, руководитель ШМО;
- Горбунова Н.Ф., руководитель ШМО;
- Скоробогатова Наталья Викторовна, педагог – психолог.

2.Утвердить Положение о рабочей группе обновленный ФГОС СОО (Приложение 1).

3.Утвердить План по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее - План) в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2. (Приложение 2)

4.Заместителю директора по УВР Плохих Галине Ивановне, заместителю директора по ВР Ричковой Анастасие Геннадьевне организовать:

4.1.Информационно – методическую поддержку педагогов по подготовке к введению и реализации обновленного ФГОС СОО, согласно утверждённому Плану (Приложение 2).

4.2.Провести мониторинг готовности МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 обновленного ФГОС СОО до 25.08.2023.

5.Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Плохих Галину Ивановну.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации

директор школы

Ю.В. Поротникова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Береснева Людмила Александровна		13.01.2023
2.	Горбунова Наталья Феодосиевна		13.01.2023
3.	Деревянченко Мария Викторовна		13.01.2023
4.	Кадькова Елена Владимировна		13.01.2023
5.	Ряшина Ольга Геннадьевна		13.01.2023
6.	Парфинович Владимир Александрович		13.01.2023
7.	Плохих Галина Ивановна		13.01.2023
8.	Пушкова Валентина Владимировна		13.01.2023
9.	Скоробогатова Наталья Викторовна		13.01.2023
10.	Сарафанова Наталья Александровна		13.01.2023
11.	Телешун Татьяна Владиславовна		13.01.2023
12.	Тюкало Ольга Валерьевна		13.01.2023
13.	Чухась Александр Петрович		13.01.2023
14.	Чапига Василий Иванович		13.01.2023

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (- далее обновленный ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с обновленными стандартами среднего общего образования;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленного ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период введения обновленного ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО;
- разработка предложений, мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям обновленного ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленного ФГОС СОО;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения обновленного ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленного ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета старост, педагогов;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленные Планом введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее План), руководителем группы, приказом директора;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по Плану введения в школе обновленного ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует две трети членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта

№	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
Организационно – управленческое и нормативно – правовое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
1	<p>Издание распорядительных актов, регулирующих вопросы организации введения ФГОС СОО (приказ о подготовке к введению ФГОС СОО и обновлению ФОП СОО, приказ об утверждении ООП и др.) Внесение изменений в Положения и утверждение изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ, регламентирующий режим занятий обучающихся; • Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • Порядок обучения по индивидуальному учебному плану; • Положение о системе оценивания; • Разработка и утверждение Положения о разработке рабочей программы и др. 	до 01.05.2023 до 01.09.2023	<p>Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленного ФГОС СОО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленного ФГОС СОО</p>	Поротникова Ю.В., директор; Плохих Г.И. – заместитель директора по УВР
2	<p>Формирование графика по повышению квалификации управленцев и педагогических работников, включённых в процесс введения обновленного ФГОС СОО Формирование заявки на повышение квалификации</p>	до 01.06.2023г.,	<p>Сформирован план-график ОУ по повышению квалификации управленцев и педагогических работников, включённых в процесс введения обновленного ФГОС СОО. Сформирована заявка на повышение квалификации</p>	Ричкова А.Г., заместитель директора по ВР
3	Разработка и реализация плана	Март 2023 года	Разработан план	Ричкова А.Г.,

	методического сопровождения педагогов ОУ в процессе внедрения обновленного ФГОС СОО	2023 – 2024 учебный год	методического сопровождения педагогов ОУ в процессе внедрения обновленного ФГОС СОО. Организовано методическое сопровождение педагогов ОУ на школьном уровне	заместитель директора по ВР
4	Организация сетевого взаимодействия ОУ: - со Школами района, СПО, а также ОУ, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, - с организациями дополнительного образования, культуры, спорта для реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение ресурсной обеспеченности ОУ за счёт сетевого взаимодействия с другими Школами района, организациями дополнительного образования, культуры и спорта для реализации ООП СОО, в соответствии с ФГОС СОО	Поротникова Ю.В. – директор; Ричкова А.Г. – заместитель директора по ВР, Чапига В.И – руководитель структурного подразделения «Точка роста»
5	Совещание при директоре по вопросу готовности ОУ к введению ФГОС СОО по итогам муниципального мониторинга	Июнь 2023 Сентябрь 2023	Решение совещания и приказ	Поротникова Ю.В. –директор, Плохих Г.И. – заместитель директора по УВР
6	Педагогические советы по введению и реализации ФГОС «Нормативные и содержательные аспекты введения ФГОС СОО в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2» «Готовность Школы к введению ФГОС СОО»	Март 2023 Август 2023	Рассмотрение проблемных вопросов	Поротникова Ю.В. –директор, Плохих Г.И. – заместитель директора по УВР
Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
1	Нахождение федеральных, региональных вебинаров, а также организация участия управленческих и педагогических работников в серии федеральных и краевых вебинаров по введению обновленных ФГОС СОО	Март - май 2023 года	Рассмотрены вопросы по изменению деятельности администрации, педагогов по специфике введения ФГОС СОО и разработке основных образовательных программ, рабочих программ	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР
2	Организация участия в серии обучающих семинаров (для педагогических работников по изменению деятельности в достижении образовательных результатов в соответствии с обновленными ФГОС СОО (деятельностный подход, воспитание, новое содержание	В течение 2023-2024 учебного года	Рассмотрены вопросы по изменению деятельности педагогов в достижении образовательных результатов: - деятельностный подход;	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Ричкова А.Г., заместитель директора по ВР

	учебных предметов, функциональная грамотность, эффективное использование цифровых ресурсов и т.д.)		- воспитание; -новое содержание учебных предметов; -функциональная грамотность; -эффективное использование цифровых ресурсов	
3	Создание и пополнение электронного методического ресурса по введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Май 2023 по май 2024 года	Создан электронный методический ресурс по введению и реализации	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР
4	ШМО учителей-предметников, педагогических работников по вопросам реализации ООП СОО, основанных на деятельностном подходе, сетевом взаимодействии, применении цифровых образовательных ресурсов и других методических вопросов, связанных с введением ФГОС СОО	В течение 2023-2024 учебного года	Представлены практики по реализации ФГОС СОО	Руководители ШМО
5	Участие в РМО учителей-предметников, педагогических работников по вопросам реализации ООП СОО, основанных на деятельностном подходе, сетевом взаимодействии, применении цифровых образовательных ресурсов и других методических вопросов, связанных с введением обновленных ФГОС СОО	В течение 2023-2024 учебного года	Представлены практики по реализации обновленных ФГОС СОО	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
6	Участие в работе сетевых сообществ педагогических и управленческих работников по вопросам формирования функциональной грамотности, реализации основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	В течение 2023-2024 учебного года	Обобщён и распространён опыт педагогических работников по вопросам внедрения ФГОС СОО	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Участие в муниципальной школе заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	В течение 2023 года, согласно плана МКУ «Управление образования»	Получены методические материалы, обсуждены основные направления	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Ричкова А.Г., заместитель директора по ВР, руководители ШМО
8	Оказание адресной помощи педагогам по введению обновленного ФГОС СОО (по запросу)	В течение 2023-2024 учебного года	Оказана адресная помощь педагогам по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, руководители

				ШМО
9	Участие в методических часах по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	Март – май 2023	Проект ООП СОО	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Ричкова А.Г., заместитель директора по ВР
10	Внутренняя экспертиза ООП СОО на предмет соответствия ФГОС СОО и ФОП СОО	Июнь – август 2023	Чек-лист	Рабочая группа
11	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленному ФГОС СОО	В течение 2023-2024 годов	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам ФГОС СОО Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Ричкова А.Г., заместитель директора по УВР
12	Участие в региональных мероприятиях по актуальным вопросам введения ФГОС СОО: <ul style="list-style-type: none"> • Краевой августовский педагогический совет; • Форум управленческих практик; • Форум «Ронаставничество»; • Всероссийская конференция «Гражданское образование в информационный век»; • Краевой образовательный форум центров образования «Точка роста» и др. 	В течение 2023-2024 годов	Обсуждены в педагогическом сообществе проблемные вопросы ФГОС СОО	Поротникова Ю.В., директор
Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся через сайт, группу в контакте, о подготовке к введению и реализации ФГОС СОО	До 01.09.2023	Обеспечено информирование родителей обучающихся о введении ФГОС СОО	Поротникова Ю.В., директор, Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, рабочая группа
2	Консультации для родителей по вопросам реализации ФГОС СОО в очном и онлайн - форматах	постоянно	Информационная поддержка по вопросам реализации ФГОС СОО	Поротникова Ю.В., директор, Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, рабочая группа

				группа, классные руководители
3	Проведение родительских собраний по вопросам введения ФГОС СОО в 9 классах	Март 2023 года	Обеспечено информирование родителей обучающихся о введении ФГОС СОО, приняты решения об особенностях реализации ООП СОО	Поротникова Ю.В., директор, Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Размещение на сайте МБОУ Верхнепашинская СОШ №2 о введении ФГОС СОО	До 10.05.2023	Обеспечено информирование родителей обучающихся о введении ФГОС СОО, приняты решения об особенностях реализации ООП СОО	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР
5	Проведение классных часов в 9-х классах «Особенности введения ФГОС СОО в десятых классах»	До 01.06.2023	Обеспечено информирование учащихся обучающихся о введении ФГОС СОО, приняты решения об особенностях реализации ООП СОО	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, классные руководители
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО, ООП СОО				
1	Эффективное планирование расходов финансовых средств	2023-2024гг	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Поротникова Ю.В., директор, Деревянченко М.В., заместитель директора по АХЧ
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО, ООП СОО				
1	Анализ уровня материально-технической обеспеченности ОУ на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО. Планирование материально-технического обеспечения ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май 2023г., Октябрь 2023г.	Проведён анализ и выявлены дефициты материально-технической базы ОУ, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО Сформирован и реализуется план материально-технического обеспечения ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Поротникова Ю.В., директор, Деревянченко М.В., заместитель директора по АХЧ, Плохих Г.И., заместитель директора по УВР,
Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС СОО, ООП СОО				
1	Анализ реализации мероприятий плана ОУ по	Май 2023 года,	Формирование рекомендаций для	Поротникова Ю.В., директор,

	введению ФГОС СОО		уточнения (дополнения планов), корректировка планов	члены рабочей группы
2	Участие в муниципальном мониторинге готовности ОУ к введению ФГОС СОО, промежуточного мониторинга/контроля реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ	Май 2023 года, август 2023 года	Проведена оценка готовности ОУ к введению ФГОС СОО	Поротникова Ю.В. директор, Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Ричкова А.Г., заместитель директора по ВР, Деревянченко М.В., заместитель директора по АХЧ
3	Проведение совещаний при директоре по вопросам готовности к введению ФГОС СОО	Май 2023 года, август 2023 года	Обеспечен промежуточный мониторинг (контроль) готовности ОУ к введению ФГОС СОО	Поротникова Ю.В., директор
4	Участие в муниципальных совещаниях для руководителей и заместителей руководителей по вопросам готовности к введению ФГОС СОО	Май 2023 года, август 2023 года	Обеспечен промежуточный мониторинг (контроль) готовности ОУ к введению ФГОС СОО	Поротникова Ю.В., директор Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Ричкова А.Г., заместитель директора по ВР, Деревянченко М.В., заместитель директора по АХЧ