

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
<b>01-02-198</b>	<b>26.08.2020</b>

**Об организации учебного процесса МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2  
на первое полугодие 2020-2021 учебного года**

На основании совместного письма Министерства просвещения РФ (от 12.08.2020 №ГД-1192/03) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 « Об организации работы общеобразовательных организаций», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», для четкой организации труда учителей и учащихся школы (филиала), в целях упорядочения требований во время образовательного процесса и воспитательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы на 2020-2021 учебный год:

1.1. Учебно-воспитательный процесс осуществлять согласно учебному плану, по пятидневной рабочей неделе для 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11 классов и классов ОВЗ в первую смену, во 2,3,6,7 классах во вторую смену.

1.2. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов химии, физики, технологии, информатики, спортивных залов) для проведения учебных занятий (Приложение №1).

1.3. Утвердить расписание уроков и звонков (Приложение №2).

1.4. Установить продолжительность уроков: для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия, со второго по одиннадцатый классы по 40 минут.

1.5. Вход учеников через главный вход школы в первую смену 8 часов (5а,5б,5в), через вход № 2 (4а,4б, 4в,) через вход № 3 (1а,1б,1г); в 8 часов 10 минут через главный вход школы (8а, 8б, 10, 6-7в,8-9в), через вход № 2 (9а,9б,11), через вход № 3 (2-3в). Во вторую смену вход учеников через главный вход в 13 часов 10 минут (2а, 2б, 3а,3б.), в 13 часов 20 минут (6а,6б,7а, 7б).

1.6. На входе в главное здание школы, в здание начальной школы, и в здание филиала организовать «Утренний фильтр» с обязательным измерением температуры. Данную процедуру на главном входе в первую и вторую смену осуществляют дежурный вахтер Кондрашов Роман Николаевич, медсестра Семенова Юлия Александровна. На входе № 2 дежурный учитель на 1 этаже согласно утвержденному данным приказом графику дежурства администрации и педагогов школы для регулирования потоков детей на переменах, на входе № 3 дежурный учитель на 1 этаже согласно утвержденному данным приказом графику дежурства администрации и педагогов школы для регулирования потоков детей на переменах.

1.7. Утвердить график подвоза учащихся к образовательному учреждению (Приложение №3).

- 1.8. Утвердить график посещения школьной столовой (Приложение №4).
- 1.9. Утвердить график дезинфекции классов, проветривание классов, коридоров и обеззараживание воздуха (Приложение №5).
- 1.10. Утвердить график обеззараживания воздуха кабинетов (Приложение № 6).
- 1.11. Утвердить график дежурства администрации и педагогов школы для регулирования потоков детей на переменах (приложение №7).
- 1.12. Утвердить график ежедневного подвоза учащихся 2020-2021 уч. год по маршруту: с. Верхнепашино- п. Байкал-с. Верхнепашино (приложение №8).
- 1.13. Утвердить список подвозимых учащихся 2020-2021 уч. год по маршруту: с. Верхнепашино- п. Байкал-с. Верхнепашино (приложение №9).

1.14. Заместителю директора по УВР Плохих Г.И., проконтролировать составление ступенчатого расписания и при составлении расписания учитывать, что образовательная учебная нагрузка распределяется равномерно в течение недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для учащихся 1-х классов - 4 урока и один в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для учащихся 2-4 классов-5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для учащихся 5, 6 – не более 6 уроков,

- для учащихся 7 -11 классов – не более 7 уроков.

1.15. Учителям начальной школы встречать детей в своих кабинетах.

1.16. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохладения помещения.

1.17. Заместителю директора по АХЧ Деревянченко М.В.:

1.17.1. Организовать и провести генеральную уборку школы **31 августа 2020 года**, с использованием дезинфекционных средств.

1.17.2. Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук перед входом в здание и в туалетных комнатах.

1.17.3. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие жидкого мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

1.18. Техническому персоналу проводить ежедневную уборку кабинетов согласно утвержденному данным приказом графику дезинфекции классов, проветривание классов, коридоров и обеззараживание воздуха.

1.19. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

1.20. Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 25 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

1.21. Дежурный администратор и дежурный учитель по этажу регулирует поток детей на переменах, контролирует порядок и дисциплину, безопасность учащихся на данной территории, сохранения материальных ценностей и оборудования. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся.

1.22. Сторожа, техперсоналу, лаборанту кабинета химии и педагогам, ведущим уроки проводить ежедневное обеззараживание кабинетов и коридоров согласно графика обеззараживания воздуха кабинетов (Приложение № 6).

1.23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Г.И. Плохих