

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Номер документа	Дата составления
01-21-30	26.01.2021 г.

ПРИКАЗ

О переводе учащихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В связи с низким температурным режимом, с целью организации образовательно – воспитательного процесса учащихся МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 26.01.2021 перевести учащихся: 1а(24 учащихся), 1б(20 учащихся),1г(18 учащихся), 2а(21 учащийся), 2б (21 учащийся), 2-3в (5 учащихся), 1-4в (5 учащихся); 3а(25 учащихся), 3б(22 учащихся),4а(20 учащихся), 4б(20 учащихся),5а (23 учащихся),5б (23 учащихся), 5в (4 учащихся), 6а (22 учащихся), 6б(21 учащийся), 6в-7в (6 учащихся), 7а(22 учащихся), 7б (22 учащихся), 8а (20 учащихся), 8б (15 учащихся), 9а (15 учащихся), 9б (17 учащихся),10 (18 учащихся), 11(19 учащихся) на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Учителям-предметникам обеспечить обучение учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 3.Методисту А.Г.Ричковой:
 - обеспечить сопровождение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся;
 - организовать контроль электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся 2-3в,1-4в,5в,6-7в,8-9 в.
- 4.Заместителю директора по УВР Г.И. Плохих организовать контроль электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся 5 - 11х классов.
- 5.Методисту И.В.Верещагиной организовать контроль электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся 1-4 классов.
- 6.Классным руководителям проинформировать законных представителей учащихся об изменении режима работы учащихся, о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- 8.Приказ вступает в силу с момента подписания и действует до особых распоряжений.

Руководитель организации Директор школы
(должность) _____ (личная подпись)

Ю.В.Поротникова
(расшифровка подписи)

