

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 01-21- 105 | 31.03.2020 |

ПРИКАЗ

«О переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

В связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный № 48226), Указом губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»; Указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71 -уг «О дополнительных мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции, вызванной 2019- nCoV на территории Красноярского края»; «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020, в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса в период карантина

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Для реализации образовательных программ в полном объеме с 06.04.2020 организовать в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 обучение учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 в период карантина (Приложение 1).
- 3.Учителям-предметникам:
 - 3.1.Организовать учебные занятия с использованием средств ИКТ, ресурса школы: «Электронный журнал», сайта школы, социальных сетей, информационно-образовательных платформ Учи.ру, Я Класс, РЭШ (Российская электронная школа) и другими;
 - 3.2.Внести корректировку в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
 - 3.3.Организовать обучение с помощью печатных носителей информации для учащихся, у которых нет доступа к сети Интернет.

3.4. Обеспечить взаимодействие с учащимися, в том числе, оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин по графику, определенному установленным расписанием уроков на период карантина, предусматривая сокращение времени, согласно СанПиН;

3.5. Обеспечить проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2;

3.6. В период дистанционного обучения в своей деятельности руководствоваться Положением об организации дистанционного обучения в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 в период карантина.

4. Плохих Г.И., заместителю директора по УВР,:

- привести календарный учебный график в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг в части установления каникулярного периода с 17 по 31 марта 2020 года, карантинных мер с 01 по 03 апреля 2020 года;
- проконтролировать изменение форм организации и видов деятельности в календарно - тематическом планировании педагогов учреждения с учетом применения дистанционных образовательных технологий на уровне основного общего образования, среднего общего образования.

5. Верещагиной И.В., методисту, проконтролировать изменение форм организации и видов деятельности в календарно - тематическом планировании педагогов учреждения с учетом применения дистанционных образовательных технологий на уровне начального общего образования.

6. Ричковой А.Г., методисту, проконтролировать изменение форм организации и видов деятельности в календарно - тематическом планировании педагогов учреждения с учетом применения дистанционных образовательных технологий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, надомного обучения.

7. Верещагиной И.В., Плохих Г.И., Ричковой А.Г.

- обеспечить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, способы и каналы такой коммуникации;
- организовать ежедневный мониторинг образовательного процесса обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (следить за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов).

8. Деревянченко М.В., заместителю директора по АХЧ, организовать установку в холле первого этажа школы ящиков для организации бесконтактной передачи информации.

9. Кунау М.В., педагогу - организатору, Телушун Т.В., старшей вожатой, К.М. Дворецкой, педагогу - библиотекарю обеспечить реализацию программ внеурочной деятельности на период карантина.

10. Кунау М.В., педагогу – организатору,

- подготовить приказ «Об организации дополнительного образования в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции», в котором прописать схему реализации дополнительного образования;
- внести изменения в приказ «Об организации внеурочной деятельности»;
- взять под контроль реализацию дополнительного образования педагогами дополнительного образования;

11. Классным руководителям:

- донести информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до сведения родителей и обучающихся с использованием ресурсов: Электронный журнал, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, другие виды связи. Выбор родителями (законных представителей) обучающихся формы дистанционного обучения по образовательной программе подтвердить документально (наличие письменного заявления родителя (-ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- вести ежедневный учёт посещаемости и успеваемости занятий в дистанционном режиме, в 8.50 проводить переключку учащихся своего класса;
- до 10 часов утра ежедневно сообщать (на уровне начального общего образования методисту Верещагиной И.В., на уровне основного общего и среднего общего образования заместителю директора по УВР Г.И. Плохих; об учащихся с особыми образовательными потребностями методисту Ричковой А.Г.) о приступивших учащихся к занятиям, в случае отсутствия учащихся на уроке, выяснить причину отсутствия и довести до сведения ответственных.
- организовать мероприятия, направленные на развитие личности, создание условий самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи, человека, общества, государства с применением дистанционных образовательных технологий.
- организовать ежедневный мониторинг участия обучающихся в дистанционном обучении.
- предоставить Ричковой А.Г., методисту и учителям-предметникам информацию об учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет до 02.04.2020 г.;

13. Установить продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор школы

(должность)

(личная подпись)

Ю.В. Поротникова

(расшифровка подписи)

Приложение № 1 к
приказу № 01-21 -105
от 31.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации электронного и дистанционного обучения в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Верхнепашинская СОШ № 2» в период карантина.

1.2. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Школы, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;

- «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020;

- Указа губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»;

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2.

1.5. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6.Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7.Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, Электронный журнал, форумы, электронные платформы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы и обязанности должностных лиц)

2.1.Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2.Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам, курсам по выбору и элективным курсам.

2.3.Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.4.Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. Продолжительность урока в период карантина 30 минут, непрерывно использовать можно компьютер с жидкокристаллическим монитором, согласно СанПин:

- для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут;
- для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут;
- для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут;
- для учащихся 7-11 классов – 30 минут.

2.7. Педагогам необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах - 10-15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25-35 см у обучающихся 1-4 классов и не менее 30-45 см - у обучающихся 5-11 классов.

В оставшееся после информационных ресурсов время планируем деятельность детей с учебником, тетрадями.

2.8. Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 20 минут.

2.9. Педагогам необходимо предусмотреть возможность проводить во время уроков комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.10. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- отвечает на вопросы родителей по организации дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- отвечает на вопросы родителей о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-

педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина;

2.12.Методист: организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

-отвечает на вопросы родителей о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

-осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

2.13. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся,
- ведут ежедневный учёт посещаемости и успеваемости занятий в дистанционном режиме, в 8.50 проводят переключку учащихся своего класса;
- до 10 часов утра ежедневно сообщают о приступивших учащимся к занятиям, в случае отсутствия учащихся на уроке, выясняют причину отсутствия и доводят до сведения ответственных.
- организуют мероприятия, направленные на развитие личности, создание условий самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи, человека, общества, государства с применением дистанционных образовательных технологий.

2.14.Педагоги – предметники:

- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием с 9.00 начинают проведение уроков, вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную

почту и т.п.;

- своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение за счет укрупнения учебного материала и др.;
- отвечают за прохождение образовательных программ в полном объёме обучающимися, для этого применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:
 - коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;
 - видеоурок – вебинар, скайп, zoom и т.д.;
 - текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;
 - домашние задания – регулярность;
 - учебный материал – учебник; видеоурок, дополнительные источники;
 - способы организации обратной связи, рефлексии;
- обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2.
- проводят оценивание в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся МБОУ Верхнепашинской СОШ № 2;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися

2.15. Учителя индивидуального обучения:

- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием начинают проведение уроков, вносят домашние задания в классный журнал, вносят оценки учащихся в классный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.;
- своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение за счет укрупнения учебного материала и др.;
- отвечают за прохождение образовательных программ в полном объёме обучающимися, для этого применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:
 - коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;
 - видеоурок – вебинар, скайп, zoom и т.д.;
 - текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;
 - домашние задания – регулярность;
 - учебный материал – учебник; видеоурок, дополнительные источники;
 - способы организации обратной связи, рефлексии;
- обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в школе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся,
 - обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой, оценивание с Положением о системе оценок, порядке и периодичности, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по

адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением).

3. Деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей) во время карантина

3.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

3.4. В случае, если семья не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся по средам еженедельно.

Получение заданий осуществляется по следующей схеме: родители по вторникам забирают задания в школе в специально отведенном месте и приносят выполненные (задания может забрать только родитель в своей папке в соответствии с инструкцией, расположенной на входной двери МБОУ Верхнепашинской СОШ № 2);

3.5. Для учащихся, находящихся на подвозе, и не имеющих возможность в электронном или телефонном режиме получить задания от педагогов, получение заданий осуществляется по следующей схеме: задания доставляются на школьном автобусе в п. Байкал к 10 часам утра раз в две недели по пятницам (первый раз доставка заданий будет осуществлена 10 апреля 2020 года, затем 24 апреля 2020 года происходит обмен заданиями, ответственному лицу сдаются выполненные задания и получают новые), задания могут получить только родители, родители должны быть в масках и индивидуальных разовых перчатках.

3.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося;
- получать информацию об организации дистанционного обучения в школе

3.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения задний урока и домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;
- обеспечить получение детьми общего образования, т.е. прохождения образовательных программ в полном объеме;
- обеспечить обучающегося рабочим местом, непрерывным доступом в Интернет.

3.7. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления изменений, согласно Положению о рабочей программе педагога Школы. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-

предметник может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий.

4.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.