

Принято с учетом
мнения:
Педагогического совета:
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ
Верхнепашинская СОШ № 2
Ю.В.Поротникова
приказ № 01-21-299 от 01.09.2018 г

**Положение
о механизмах реализации компонента учебного плана
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2, формируемого участниками
образовательных отношений.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие механизмы введения спецкурсов, факультативов, элективных курсов, систему оценивания учебных достижений обучающихся при их проведении.

1.2. При реализации данного Положения администрация и педагогический коллектив школы руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.2.28121-10, Уставом МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (далее Школа) основными образовательными программами Школы.

1.3. Факультативы могут вводиться в школьный компонент учебного плана со 2 по 11 класс.

1.4. Цели факультатива:

- углубление и расширение знаний по изучаемой дисциплине;
- привитие познавательного интереса к предмету;
- расширение кругозора обучающихся и т. д.

1.5. Спецкурсы могут вводиться со 2 по 11 класс в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. В отличие от факультатива спецкурсом может быть какой-либо новый предмет, а также не включенный в типовые школьные программы крупный раздел дисциплины, входящей в федеральный государственный образовательный стандарт: математики, физики, литературы и т. д.

Спецкурсы могут создаваться и на основе межпредметных связей на стыке определенных дисциплин. Спецкурсы входят в круг обязательных предметов или предметов по выбору.

1.6. Элективные курсы – это курсы, избираемые обучающимися 9-11 классов. Элективные курсы могут касаться любой тематики, как лежащей в пределах общеобразовательной программы, так и вне ее. Элективные курсы – это механизм актуализации и индивидуализации процесса обучения. С хорошо разработанной системой элективных курсов каждый ученик может получить образование с определенным желаемым уклоном в ту или иную область знаний.

1.7. Типы элективных курсов:

- предметные курсы направлены на углубление и расширение знаний по предметам, входящих в базисный учебный план;
- направлены на изучение отдельных разделов основного курса, входящие в обязательную программу данного предмета;
- направлены на углубленное изучение отдельных разделов основного курса, не входящие в программу данного предмета;

направлены на знакомство учащихся с важнейшими путями и методами применения знаний на практике, развитие интереса учащихся к современной технике и производству;

- направлены на изучение истории предмета, как входящего в учебный план, так и не входящего в него;
- направлены на изучение методов решения задач (математических, физических, химических, биологических и т.д.), составлению и решению задач на основе физического, химического, биологического эксперимента;
- направлены на изучение предмета, не входящего в базисный учебный план;
- направлены на решение межпредметных задач, цель которых интеграция знаний учащихся о природе и обществе.

1.8. Задачи элективных курсов:

- способствовать самоопределению ученика и/или выбору дальнейшей профессиональной деятельности;
- создавать положительную мотивацию обучения;
- познакомить обучающихся с ведущими для данного предмета видами деятельности;
- активизировать познавательную деятельность школьников;
- повысить информационную и коммуникативную компетентности обучающихся.

II. Организация учебного процесса

2.1. Ведение спецкурсов, факультативов, элективных курсов осуществляется за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов в год.

2.3. В группы по изучению спецкурсов, факультативов, элективных курсов учащиеся зачисляются по их желанию. Группы для изучения комплектуются из учащихся одной параллели в количестве не менее 6 человек для обучающихся 2-11 классов.

2.4. Каждым учащимся 9-11 классов должно быть выбрано не менее четырех элективных курсов, если данное количество обеспечено учебным планом учреждения.

2.5. Занятия спецкурсов, факультативов, элективных курсов проводятся после основных уроков с перерывом не менее 45 минут.

2.6. Приоритетными формами обучения на элективных курсах: системно-деятельностный подход, игровые технологии, практико-ориентированные технологии, проблемные технологии, метод проекта и иные технологии, направленные на развитие предметных, личностных, метапредметных результатов.

2.7. Методическое обеспечение элективного курса, курса по выбору, факультатива включает в себя:

- рабочую программу элективного курса, курса по выбору, факультатива;
- методические разработки;
- оценочные материалы;
- учебная литература для обучающихся и учителя, ЦОРы.

III. Оценивание достижений обучающихся при проведении спецкурсов, факультативов, элективных курсов

3.1. Прохождение программы спецкурсов, факультативов, элективных курсов оценивается. Для оценивания достижений обучающихся может быть выбран дифференцированный зачет по пятибалльной системе, либо зачет по системе: «зачет-незачет».

3.2. Если спецкурс, факультатив, элективный курс составляет менее 68 часов, он оценивается только в системе «зачёт-незачёт».

3.3. Спецкурс, факультатив, элективный курс, который составляет 68 и более часов может оцениваться по пятибалльной системе в виде дифференцированного зачета.

3.4. В аттестат об основном общем и среднем общем образовании учащегося вносятся только те элективные курсы, которые освоил учащийся в объеме не менее 68 часов.

IV. Заполнение журналов при проведении спецкурсов, факультативов, элективных курсов

4.1. Фиксирование проведенных занятий учебных спецкурсов (факультативов, элективных курсов), посещаемости и оценивания обучающихся производится в отдельном журнале. В журнале необходимо указать следующие данные:

- название учебного курса;
- Ф.И.О. педагога, проводящего вышеуказанный учебный курс.

4.2. В одном журнале могут быть записаны несколько спецкурсов (факультативов, элективных курсов) для одной параллели классов, групп, сформированных из разных классов учащихся (например, 10-11 классов)

4.3. Журнал учебных спецкурсов (факультативов, элективных курсов) является государственным документом и поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

4.4. В начале учебного года заместитель директора по УВР размечает страницы журналов курсов по выбору, факультативных и элективных курсов.

V. Требования к рабочей программе элективных курсов, курсов по выбору, факультативных курсов для учащихся по ФГОС ООО

5.1. Рабочая программа курса по выбору, факультативного курса, элективного курса (далее курс) включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного курса.
- 4) Тематическое планирование.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	• полное наименование образовательного учреждения; • гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы с указанием даты); • название учебного курса и класса, для изучения которого написана программа; • указание параллели, класса, в котором, которых реализуется программа; • фамилию, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория; • год разработки программы
Планируемые результаты освоения курса	• указываются предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями образовательной программы школы
Содержание учебного курса	• перечень и название разделов и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы с описанием

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - формы контроля
---	---

VI .Оформление рабочей программы

6.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (приложение № 1).

VII.Утверждение рабочей программы

7.1.Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры (конкретные сроки утверждения рабочих программ утверждаются в ежегодном приказе о разработке и утверждении рабочих программ на следующий учебный год, с которым педагоги знакомятся не позднее 15 мая);

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у руководителя ШМО, заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

7.3.При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4.Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно - воспитательной работе,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОГЛАСОВАНО Руководитель ШМО _____/_____ ФИО Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель руководителя по УВР _____/_____ ФИО «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ _____ № _____ _____/_____ ФИО Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.
--	--	---

Рабочая программа по элективному,
факультативному, курсу, курсу по выбору
(наименование) для классов

Разработчик программы:
учитель квалификационной категории
Петровой Марии Ивановны

20__ - 20__ учебный год

Тематическое планирование

Количество часов

Всего _____ час; в неделю _____ час.

Планирование составлено на основе _____
программа

Учебник, методический комплект

название, автор, издательство, год издания

№ урока	Дата План/факт	Тема раздела, тема занятия	Количество часов	Формы организации занятий	Формы контроля

