

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2».

Номер документа	Дата составления
01-21-24	21.01.2021

ПРИКАЗ

О проведении краевой диагностической работы  
по читательской грамотности в VI классах

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 12 октября 2020 г. № 491-11-05, на основании письма министерства образования Красноярского края от 18.01.2021 №75-319 «Об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности», с целью обеспечения внешнего контроля сформированности у учащихся МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 умений в области смыслового чтения и работы с информацией, приказа МКУ «Управление образования» «О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в шестых классах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу в 6 классах по читательской грамотности (далее КДР6) 26 января 2021 года.

2. В КДР6 принять участие обучающимся 6а, 6б классов.

3. От КДР6 освободить учащихся 6в класса, обучающихся по адаптированным образовательным программам: Арефьеву Марину, Сабурову Ольгу, Крюкову Анастасию, Никонова Александра.

4. 26 января 2021 года провести КДР6 2-м и 3-м уроками второй смены для 6а, 6б классов.

5. Назначить ответственной за соблюдение режима информационной безопасности, передачу контрольно - измерительных материалов КДР6, организацию проведения КДР 6, обеспечение присутствия общественного наблюдателя заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.

6. М.В. Деревянченко, Г.И. Плохих, заместителям директора, обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

7. Назначить ответственной за тиражирование материалов для проведения КДР 6 заместителя директора по УВР Г.И. Плохих.

8. Установить продолжительность 2-го и 3-го урока для 6-х классов во второй смене 26 января 2021 года по 50 минут (из расчета: 5 минут на инструктаж, 45 минут на выполнение каждой части работы).

9. Назначить проводящими и ассистентами КДР 6:

Класс	Кабинет	Проводящий	Ассистент
6а	2-15	Солдатова А.В.	Кунау М.В.
6б	2-13	Килина Т.В.	Телешун Т.В.



10. В срок до 22 января 2021 года классным руководителям 6-х классов: Е.В.Кадыковой и И.Н. Щепкиной заполнить данные «Паспорт класса» и проверить данные в разделе «Список класса» электронных таблиц.

11. Утвердить состав предметных комиссий для проверки КДР6:

Класс	Эксперты комиссии по русскому языку	Эксперты комиссии по математике	Эксперты комиссии по общественным наукам	Эксперты комиссии по естественным наукам
6 а, 6 б	Алиева О.В. Мосинцева О.В. Сукиасян Г.П.	Карамышева З.М. Власова Ю.В. Телешун Т.В.	Амергазина Н.В. Кононов О.Б. Сарафанова Н.А.	Игнатова А.В. Пушкова В.В. Чапига В.И.

12. А.В. Солдатовой, Т.В. Килиной до начала КДР 6, в присутствии ассистентов, получить КИМ, ознакомиться с инструкцией для ученика и проводящего, пересчитать бланки с заданиями, проверить бланки на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов, проводящим сообщить ответственному за проведение КДР6 Г.И. Плохих и произвести замену КИМ.

13. За 5 минут до начала проведения КДР 6 проводящим: А.В.Солдатовой, Т.В. Килиной в присутствии ассистентов раздать на рабочие места участников КДР 6 КИМ часть 1 и черновики.

14. А.В.Солдатовой, Т.В.Килиной в начале 2-го урока провести инструктаж обучающихся по процедуре выполнения КДР6 и заполнению бланков. За 10 минут до окончания работы над частью 1 проводящим сделать соответствующее объявление и напомнить обучающимся о необходимости перенести ответы из черновики в бланки с заданиями.

15. После истечения 45 минут работы над частью 1 КДР 6 проводящим: А.В.Солдатовой и Т.В.Килиной собрать бланки с заданиями части 1 и попросить обучающихся выйти на перемену.

16. А.В.Солдатовой и Т.В.Килиной во время перемены разложить на рабочие места обучающихся КИМ КДР 6 с частью 2.

17. В начале 3-го урока А.В.Солдатовой и Т.В.Килиной проинструктировать обучающихся о заполнении регистрационных полей бланков КИМ КДР 6 части 2.

18. Т.В. Телешун, М.В. Куна: ассистентам, в течение всей процедуры КДР 6 находиться в аудитории.

19. Экспертным комиссиям организовать проверку работ 27 января 2021 года.

20. Каждый блок работы обязательно проверить 2-м экспертам, выставить баллы. В случае расхождения баллов, выставленных двумя экспертами, работу передать третьему эксперту. Третьему эксперту проверить только задания, в которых были расхождения. Баллы, выставленные третьим экспертом считать итоговыми.

21. Результаты проверок работ КДР6 экспертам зафиксировать в протоколе и заверить подписями.

22. Назначить техническим специалистом на внесение результатов проверки в электронные формы Т.В. Телешун, учителя математики.

23. А.В. Солдатовой, ответственной за составление расписания, скорректировать расписание, поставить 26 января 2021 года по два урока русского языка в 6-х классах (2-3 уроком).

24. Учителям русского языка, работающим в 6-х классах: Е.В. Кадыковой, Г.П. Сукиасян,

25. Классным руководителям 6 классов: Е.В.Кадыковой и И.Н. Щепкиной до 26 января 2021 года ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с целями и процедурой проведения КДР6.

26. Заполненные электронные формы сдать на проверку заместителю директора по УВР Г.И. Плохих 28 января 2021 года.



27. Заместителю директора по УВР Г.И. Плохих:

- заполненные электронные формы предоставить в МКУ «Управление образование» не позднее 16.00 29.01.2021 года;
- организовать выборочную проверку работ учащихся 28.01.2021 года;
- после получения результатов КДР 6 разработать мероприятия, направленные на повышение сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией;
- организовать хранение диагностических работ и протоколов проверки КДР 6 до 31.12.2021 года.

28. Руководителям ШМО организовать обсуждение результатов КДР 6 в течение двух недель после получения результатов и представить их на педагогическом совете.

29. Заместителю директора по УВР Г.И. Плохих организовать обсуждение данного вопроса на педагогическом совете.

30. Классным руководителям: Е.В. Кадыковой и И.Н. Щепкиной в течение двух недель после получения результатов, ознакомить с ними участников КДР 6 и родителей (законных представителей).

31. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.И. Плохих.

32. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.И. Плохих.

33. Приказ вступает в силу с момента подписания

Руководитель организации

директор школы

Ю.В. Поротникова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Килина Т.В.		21.01.2021
2.	Солдатова А.В.		21.01.2021
3.	Щепкина И.Н.		21.01.2021
4.	Кадыкова Е.В.		21.01.2021
5.	Алиева О.В.		21.01.2021
6.	Сукиасян Г.П.		21.01.2021
7.	Карамышева З.М.		21.01.2021
8.	Мосинцева О.В.		21.01.2021
9.	Амергазина Н.В.		21.01.2021
10.	Кононов О.Б.		21.01.2021
11.	Власова Ю.В.		21.01.2021
12.	Телешун Т.В.		21.01.2021
13.	Чапига В.И.		21.01.2021
14.	Игнатова А.В.		21.01.2021
15.	Пушкова В.В.		21.01.2021
16.	Сукнасян Г.П.		21.01.2021
17.	Сарафанова Н.А.		21.01.2021
18.	Плохих Г.И.		21.01.2021
19.	Кунау М.В.		21.01.2021