

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
совет, протокол № 1
от 30.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий
Совет, протокол
№1 от 31.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет
Старшекласников
протокол № 1
от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Верхнепашинская СОШ № 2
Ю.В.Поротников
приказ № 01-21-27 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте России от 01.10.2013г. № 30062;
- правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013 г. №662, ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373, ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897, ФГОС СОО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413; Уставом МБОУ Верхнепашинской СОШ № 2 (далее – школа);
- Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс, по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня)

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам учебного плана класса, в котором он обучается.

1.4. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно утверждаются на Педагогическом совете и отражаются в сетке часов учебного плана школы.

1.5. График прохождения промежуточной аттестации ежегодно утверждается приказом директора школы.

1.6. График прохождения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.Текущий контроль успеваемости

2.1.Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня в течение учебного периода по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах начального, основного и среднего общего образования, кроме курсов внеурочной деятельности, предусмотренных частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.2.Поурочный контроль по темам:

- определяется педагогом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится:

поурочно и/или по темам;

по учебным четвертям на начальном (2-4 класс) и основном общем уровнях образования, по полугодиям на среднем общем уровне образования.

2.4.Текущий контроль успеваемости учащихся школы проводится в форме:

- контрольной работы;
- устных и письменных ответов;
- тестирования;
- лабораторных и практических работ;
- самостоятельных работ;
- диктанта, изложения, сочинения;
- защиты творческих проектов;
- и других формах, указанных в рабочей программе педагога.

2.5.Отметка по учебным четвертям или полугодиям по предметам учебного плана, кроме курсов внеурочной деятельности, определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

2.6.Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.6.1.В 1 классах осуществляется качественно без фиксации образовательных результатов.

2.6.2.Во 2-4 классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и безотметочно по курсам внеурочной деятельности, предусмотренными частью учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

2.6.3.В 5-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и безотметочно по курсам внеурочной деятельности, элективным курсам, курсам по выбору, предусмотренными частью учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

2.6.4.По курсу ОДНКНР, вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика. Рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных форм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Воспитание потребности

к духовному развитию, которая проводится через систематизированные упражнения и тестовые задания разных типов.

2.6.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и электронный журнал.

2.6.6. За письменную работу отметка выставляется учителем и заносится в классный и электронный журналы.

2.6.7. В ходе текущего контроля педагог не может оценить работу обучающихся отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.6.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.6.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, отметка за четверть трех текущих отметок, полугодие может быть выставлена при условии наличия не менее пяти текущих отметок;
- учащимся, пропустившим по неуважительной причине более 30 процентов учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы и родителями;
- отметки учащимся за четверть, полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам, в день последнего урока.

2.6.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образования в форме самообразования (экстерната, заочного обучения, семейного образования).

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования по уровням общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы всех уровней общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): учащиеся на уровне начального и основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны): учащиеся на уровне среднего общего образования.

3.2.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- контрольной работы,
- контрольно-диагностической работы,
- диктанта с грамматическим заданием,
- защиты учебного, творческого проекта, реферата,
- практической работы,
- дифференцированного зачета,
- сдачи норм ГТО,
- иных форм, определяемых учебным планом и индивидуальными учебными планами.

3.2.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебным планом школы, ежегодно утверждается приказом директора.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) освоения образовательной программы предыдущего уровня.

3.3.2. Педагоги фиксируют в своей рабочей программе дату промежуточной аттестации и в теме урока указывают «Промежуточная аттестация».

3.3.3. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, по контрольно - измерительным материалам, рассмотренными на методическом совете, утвержденными приказом директора школы.

3.3.4. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

3.3.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком прохождения промежуточной аттестации в рамках годового календарного учебного графика.

3.3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте школы.

3.3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии со школьным Положением «О порядке обучения учащихся в форме семейного образования и в форме самообразования».

3.3.8. Контрольно – измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с образовательными результатами основных образовательных программ по уровням обучения.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по уровням образования в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические семейные обстоятельства;
- участие в спортивных и иных (творческих, культурно-массовых и т.д.) мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского и международного уровней в период промежуточной аттестации;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются на предметной странице классного журнала согласно рабочей программе педагога в колонке, соответствующей дате проведения работы.

4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации в 1 классе осуществляется по шкале «освоил/ не освоил» часть учебного предмета образовательной программы начального уровня общего образования и записью ПО (программа освоена) в журнале и личном деле обучающегося.

4.8. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое отметок по четвертям (полугодиям) и отметки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления и выставляется в классном журнале на странице «сводная ведомость успеваемости».

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации через выставление оценки в дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводится классными руководителями в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УВР.

5. Права и обязанности участников процессов текущей и промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования или другие формы информирования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

5.5.Обучающийся имеет право:

- проходить все формы текущей и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9.Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования, дифференцированного зачета, экзамена в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1.В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее

результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, до 29 мая в 1-8, 10 классах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Ликвидация академической задолженности учащихся.

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не более двух раз в сроки, определяемые по согласованию с родителями (законными представителями), в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

8.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося или иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

8.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз).

8.4.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в
- количестве не менее трех человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

8.6.Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.7.Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке установленном Положением «Об индивидуальном учебном плане в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2».

8.8.Фиксация результатов академической задолженности осуществляется следующим образом:

- если учащийся ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале и личном деле предыдущего года на странице «сводной ведомости успеваемости» через дробь выставляется годовая отметка с учетом пересдачи и записывается «переведен на основании решения педагогического совета» класс, № и дата протокола решения.
- если учащийся не ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале действующего учебного года на странице «сводной ведомости успеваемости» и в личном деле делается запись (например, «оставлен на повторное обучение на основании решения педагогического совета» № и дата протокола решения.

