

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО МАТЕМАТИКЕ ДЛЯ 7 КЛАССА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

## I. Общие положения

1. Порядок проведения краевой контрольной работы по математике для 7 класса (далее – Порядок) определяет форму проведения краевой контрольной работы по математике для 7 класса (далее – ККР7), участников, сроки и продолжительность проведения ККР7, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ККР7, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

2. ККР7 проводится в образовательных организациях Красноярского края (далее ОО) в целях

- определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в области сформированности у обучающихся метапредметных и предметных результатов освоения учебного курса «Математика»

- оценки состояния дел в области освоения учебного курса «Математика» в системе основного образования Красноярского края.

3. ККР7 по математике является обязательной процедурой для обучающихся по программам основного общего образования, за исключением отдельных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), перечисленных в п. 7 и 8. ККР7 проводится ежегодно в I полугодии 7 класса в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края.

4. ККР7 проводится на русском языке.

## II. Форма и сроки проведения ККР7

5. ККР7 проводится в форме письменного тестирования с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) по предметной области: «Математика».

6. ККР7 проводится в каждой ОО Красноярского края, реализующей программы основного общего образования, с использованием единых комплектов КИМ, по одной из двух моделей.

*Модель 1.* ККР7 проводится в один день. Контроль за процедурой ККР7 осуществляют наблюдатели, направленные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и администрация ОО. В случае невозможности проведения в установленный день ККР7 в отдельных муниципальных образованиях или ОО по объективным причинам (активированный день, карантин и др.), ОМС по согласованию с краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) устанавливает другой день проведения не позднее 5 рабочих дней после проведения ККР7 в регионе. Если проведение ККР7 по объективным причинам переносится на более поздний срок, она проводится по модели 2.

*Модель 2.* Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения ККР7 или не завершившие работу по уважительной причине, выполняют данную контрольную работу в резервный день, определенный ОО, обработка результатов при этом также выполняется ОО. Результаты обучающихся, выполнявших ККР7 по модели 2, не учитываются при расчете и анализе результатов ККР7 по классу, ОО и муниципальному образованию.

## III. Участники ККР7

7. В ККР7 участвуют все обучающиеся 7 классов (кроме детей с ОВЗ и детей-инвалидов,

указанных в п. 8), в том числе дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с задержкой психического развития; с лёгкими нарушениями речи; слабовидящих с легкой степенью нарушения зрения; слабослышащих с I-II степенью тугоухости.

8. От ККР7 освобождаются:

- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи, если их родители (законные представители) не дали согласия на их участие в процедуре либо это противоречит их программе реабилитации).

9. В выполнении ККР7 по решению ОО могут принять участие:

- дети-инвалиды – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР) обучающегося;
- дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с тяжелыми нарушениями речи – с согласия родителей и лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы.

#### IV. Продолжительность проведения ККР7

10. ККР7 рассчитана на выполнение в течение 90 минут.

11. В продолжительность ККР7 не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им измерительных материалов, заполнение ими регистрационных полей контрольной работы (5– 10 минут)).

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 7 и 8, продолжительность ККР7 может быть увеличена еще на 45 минут с обязательным перерывом.

#### V. Подготовка ККР7

12. Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» в рамках подготовки ККР7:

- осуществляет информационно-методическое обеспечение проведения ККР7;
- организует разработку КИМ для проведения ККР7, рекомендаций по оценке работ, выполненных по этим КИМ, а также организует обеспечение указанными материалами краевые ОО, ОМС – в электронном виде по электронной почте; разработка КИМ включает их апробацию и экспертизу, подготовку версии измерительных материалов для слабовидящих; демонстрационного варианта;

- определяет критерии достижения каждого из уровней освоения учебного курса.

13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,

- информирует родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения ККР7;
- не позднее чем за два календарных дня до проведения ККР7 получает электронной почтой из ЦОКО файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем КИМ для проведения ККР7, а также электронные формы для внесения результатов ККР7, и направляет их в подведомственные ОО, участвующие в ККР7;

- накануне проведения ККР7 получает по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы. В подведомственные ОО этот пароль сообщается в тот же день, не ранее 15.00;

- соблюдает режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ ККР7;

- формирует и утверждает списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться ККР7. В качестве муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения ККР7 в общеобразовательные организации могут быть направлены как специалисты ОМС, так и привлеченные методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО, а также общественные наблюдатели, привлекаемые к процедурам Государственной итоговой аттестации, ознакомленные с настоящим Порядком и Инструкцией для муниципального наблюдателя ККР7;

- обеспечивает присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения ККР7 для контроля за соблюдением процедуры;

- в день проведения ККР7 получает из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке ККР7, сообщает его экспертным комиссиям после окончания выполнения ККР7 во всех ОО муниципального образования.

#### 14. Общеобразовательная организация

- назначает ответственного за проведение ККР7 в ОО и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения ККР7. В качестве ассистентов могут выступать педагоги других классов, психологи, библиотекари этой же образовательной организации;

- готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение ККР7;

- составляет списки учеников, освобожденных от участия в ККР7, и представляет их в ОМС;

- для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов организует проведение ОВЗ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития: слабовидящим обучающимся предоставляется версия КИМ с крупным шрифтом (не менее 20 пт); при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик или ассистент-тьютор; может быть выделена отдельная аудитория;

- получает из ОМС инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения ККР7; краевые государственные образовательные организации (далее – КГОО) получают инструктивно-методические и КИМ из ЦОКО от регионального координатора;

- тиражирует КИМ для проведения ККР7. Напечатанные материалы передаются ответственному за проведение ККР7 в ОО и хранятся в сейфе руководителя ОО;

- соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ ККР7, в том числе определяет круг лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения процедуры;

- обеспечивает проведение ККР7 в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- не позднее чем за один день до проведения ККР7 классные руководители тестируемых классов заполняют «Паспорт класса» и данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка); готовят черновики. Учителя математики заполняют лист «Анкета учителя».

15. Проверка ККР7, выполнявшейся по модели 1, может проводиться муниципальными или школьными экспертными комиссиями. Решение о схеме проверки принимает ОМС.

16. Муниципальные и школьные экспертные комиссии формируются из учителей основной и старшей школы, преподающих математику. Состав комиссии и количество экспертов определяется ОМС или школьной администрацией в соответствии с количеством проверяемых работ.

17. Одним из экспертов муниципальной и школьной комиссии, проверяющих работы обучающихся, должен быть учитель, преподающий в данном классе. Вторым экспертом, проверяющим работы обучающихся, в муниципальной комиссии, должен быть педагог другой ОО, в школьной комиссии – педагог другого класса.

## VI. Проведение ККР7

18. ККР7 проводится одновременно во всех участвующих в процедуре классах ОО – 2-3-м или 3-4-м уроком в первую или во вторую смену.

19. В день проведения ККР7 ассистенты и наблюдатели, направленные ОМС, должны прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

20. Региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, должны прибыть в образовательные организации, включенные в представительную выборку, не менее чем за 15 минут до начала процедуры.

21. За 15-20 минут до начала ККР7 учитель, работающий в данном классе (далее – проводящий), в присутствии ассистента и муниципального наблюдателя или представителя администрации ОО (для краевых государственных образовательных организаций) получает КИМ, знакомится с инструкцией для ученика и проводящего, пересчитывает бланки с заданиями, проверяет их на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов КИМ заменяются.

22. За 5 минут до начала ККР7 проводящий в присутствии ассистента раскладывает на рабочие места участников ККР7 КИМ. Рекомендуется также раздать черновики.

23. В установленное ОО время проводящий начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения ККР7 и заполнению бланков. На инструктаж обучающихся и заполнение регистрационных полей бланка отводится около 5 минут. После того как все обучающиеся подписали бланк, они приступают к выполнению ККР7. На выполнение заданий отводится 90 минут.

24. Ответы на все задания ККР7 обучающийся записывает в бланке с заданиями шариковой, гелевой или капиллярной ручкой синего, фиолетового или черного цвета. При работе обучающиеся могут пользоваться карандашом, черновиком. Калькуляторы, транспортиры, линейки использовать нельзя. В случае нехватки места в бланке для ответов на задания, ученик может использовать любые свободные места бланка, сделав пометку, на какое задание он дает ответ.

25. При проведении ККР7 обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения проводящего. Проводящий следит за соблюдением этих требований. С разрешения проводящего участники ККР7 могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив бланк ККР7 и черновик на рабочем столе.

26. Проводящий во время проведения ККР7 может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.

27. За 10 минут до окончания работы проводящий делает соответствующее объявление и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков в бланк с заданиями.

28. Если обучающийся закончит выполнение ККР7 ранее установленного времени, проводящий может принять у него измерительные материалы до окончания процедуры. По решению ОО обучающиеся, закончившие выполнение ККР7, могут покинуть аудиторию или остаться в ней.

29. Ассистент должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории.

30. Муниципальный наблюдатель в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудитории, где проходит ККР7, не отвлекая внимания обучающихся. В случае существенных нарушений процедуры проведения ККР7 муниципальный наблюдатель обязан попросить проводящего или ответственного за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не будут устранены – проинформировать о них муниципального координатора. По окончании ККР7 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору.

31. В течение 10-15 минут после завершения ККР7 проводящий в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение контрольной работы в ОО или муниципальному наблюдателю бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу.

32. Тестирование обучающихся, которые должны принять участие в ККР7, но отсутствовали в ОО в день проведения, а также обучающихся, которые не смогли завершить работу по уважительным причинам, проводится в резервный день, определенный ОО, по модели 2; рекомендуется присутствие ассистента.

## VII. Проверка работ и обработка результатов ККР7

33. Апелляции по процедуре проведения ККР7 или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрены. Записи на черновиках не проверяются.

34. Проверка ККР7 осуществляется экспертами.

35. Проверка работы осуществляется двумя экспертами (первая и вторая проверки). По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания ККР7. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, хотя бы в одном задании, работа передается на проверку третьему эксперту (третья проверка). При третьей проверке проверяются только те задания, в которых были зафиксированы расхождения экспертных оценок. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими данную работу. Результаты проверки работ каждого класса фиксируются в Протоколе проверки ККР7 и заверяются подписями проверявших работы данного класса экспертов. Баллы, выставленные третьим экспертом, считаются итоговыми.

ККР7 обучающихся, выполнявших работу по модели 1, проверяются в течение четырех рабочих дней после дня проведения процедуры, в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными ЦОКО, первичные результаты переносятся в электронные формы. Внесение результатов проверки в электронные формы выполняют эксперты комиссии либо привлеченные технические специалисты.

36. Работы обучающихся седьмых классов, выполненные по модели 2 в резервный день, проверяют учителя данного класса. Результаты проверки работ этой группы обучающихся не направляются в ЦОКО, их обработку выполняет ОО на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов диагностической работы, полученных от муниципального координатора ККР7.

37. Муниципальный координатор собирает электронные формы с результатами всех школ, и направляет их в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через четыре рабочих дня после проведения ККР7.

38. Краевые государственные образовательные организации направляют электронные формы с результатами всех классов в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через четыре рабочих дня после проведения ККР7.

39. ЦОКО в срок до 20 календарных дней проводит сбор и обработку результатов ККР7, выполненных по модели 1, и направляет результаты ККР7 по электронной почте в ОМС и КГОО. Обработка результатов включает

- качественную оценку (уровень) учебных достижений обучающихся по итогам изучения курса «Математика»;

- оценку уровней освоения основных математических умений по каждому ученику и классу;

- процент выполнения каждого задания и работы в целом – по каждому ученику и классу.

40. ОО обязаны в течение двух рабочих недель после получения результатов ККР7 ознакомить с ними участников ККР7 и их родителей (законных представителей).

41. В течение двух месяцев после проведения ККР7 на основе анализа результатов выполнения ККР7 ЦОКО готовит:

- краевой отчет о результатах ККР7, информационные продукты для учителей и родителей участников ККР7;

- муниципальные отчеты о результатах ККР7,

- отчеты о результатах по каждому участвовавшему в ККР7 классу и ОО с учетом индекса образовательных условий.

42. Контрольные работы обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов, хранятся в образовательной организации или ОМС до 1 марта следующего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО.

43. ОМС по окончании обработки результатов ККР7 вправе проводить выборочный контроль качества проверки работ и заполнения электронных форм с результатами ККР7 школьными комиссиями.

44. Муниципальный координатор знакомится с протоколами муниципальных наблюдателей ККР7. В случае проведения процедуры ККР7 с существенными нарушениями (содержание КИМ стало известно участникам до начала процедуры, ученики выполняли работы самостоятельно – общаясь друг с другом или получая помощь от проводящего, работа проверена необъективно и т.п.), результаты ККР7 в данной ОО или классе могут быть аннулированы решением ОМС.

45. Результаты ККР7 ежегодно обсуждаются в рамках краевого педагогического совета и вебинаров.