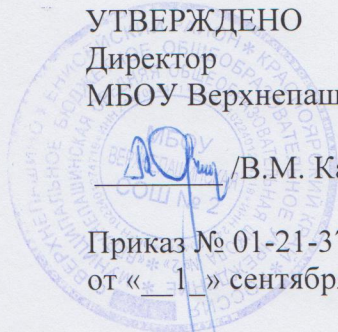


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепашинская средняя школа №2»**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2  
Протокол № 1  
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2



/В.М. Карпачев/

Приказ № 01-21-371  
от « 1 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе по внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС НООи ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО, разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9;

- ФГОС НОО(приказ МОиН РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»);

- ФГОС ООО (приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);

- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы образовательных модулей по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения является средством фиксации

содержания образования, планируемых результатов на уровне образовательных модулей, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным образовательным модулям;

- развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному образовательному модулю внеурочной деятельности. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООМБОУ Верхнепашинская СОШ № 2.

1.6. Основные задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении образовательных модулей;

- определить содержание, объем, порядок изучения образовательных модулей с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме,

- определяет содержание образования по образовательному модулю на уровнях воспитания,

- обеспечивает преемственность содержания образования по ступеням обучения и по предметным линиям,

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования,

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода,

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности**

2.1. Разработка Рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 и реализуется образовательным учреждением (далее ОУ) самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования на учебный год, полугодие, четверть согласно Положению о рабочей программе по внеурочной деятельности.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного образовательного модуля осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса. Возможно использование авторских программ.

2.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком учебно-тематического планирования на учебный год, полугодие, четверть.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, переносы в тексте не ставятся, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием следующих данных:

- ФИО автора,
- название учебного пособия,
- город,
- название издательства,
- год выпуска,
- количество страниц документа (книги), если он полностью изучен.

Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

3.5. Структура и конструктор Рабочей программы по внеурочной деятельности:

| №  | Раздел программы   | Содержание структурных компонентов программы   |
|----|--|--|
| 1. | Титульный лист (Приложение № 1)  | - наименование образовательного учреждения,<br>-где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена программа,<br>- название программы,<br>- возрастная категория учащихся,<br>-должность автора (авторов) программы,<br>- квалификационная категория,<br>-учебный год разработки программы внеурочной деятельности |
| 2. | Пояснительная записка  | - нормативные документы,<br>- актуальность,<br>-цель и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие) программы,<br>- принципы построения программы,<br>- режим проведения занятий, количество часов,<br>-направление ВД,<br>- формы проведения занятий,<br>- виды внеурочной деятельности,                           |
| 3. | Планируемые результаты освоения обучающимися программы образовательного модуля внеурочной деятельности | -личностные, регулятивные, коммуникативные, познавательные УУД,<br>- формы подведения итогов (мини-проекты, проекты, театрализация, экскурсии, выставки и др.)   |
| 4. | Содержание курса (Приложение № 2)  | - наименования разделов программы,<br>- количество часов (аудиторные, внеаудиторные),<br>- характеристика деятельности обучающихся   |
| 5. | Учебно– тематическое планирование (Приложение № 3)   | -тема занятия,<br>- количество часов по каждой теме (теория, практика, всего),<br>- описание примерного содержания занятий,<br>- дата по плану,<br>- дата по факту   |
| 6. | Учебно-  | Может включать:  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | методические и технические средства обучения по образовательному модулю | - библиотечный фонд (книгопечатная продукция),<br>- печатные пособия,<br>- технические средства обучения,<br>- оборудование класса,<br>- экранно-звуковые пособия |
| 7. | Список литературы, интернет-ресурсы                                     | список литературы,используемый педагогом для разработки программы   |

#### **4. Рассмотрение, согласование и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности**

4.1. Рассмотрение, согласование и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2.

4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности

- рассматривается на заседании Методического объединения МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2,

- согласовывается с Заместителем директора по УВР,

- утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы по внеурочной деятельности установленным требованиям директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу по внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Утвержденные Рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

#### **5. Делопроизводство и контроль**

5.1. Рабочие программы по внеурочной деятельности хранятся в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 в электронной форме на электронном носителе.

5.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

5.3. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за

- реализацией Рабочих программ по внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля,

- соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.4. Итоги проверки Рабочих программ по внеурочной деятельности подводятся на административных совещаниях.

#### **6. Срок действия настоящего Положения.**

6.1. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>«Рассмотрено»</b><br/>Методическим<br/>объединением<br/>МБОУ Верхнепашинская<br/>СОШ № 2<br/>Протокол № 1<br/>от «30»августа 2016 г.<br/>_____ / Верещагина И.В. /</p> | <p><b>«Согласовано»</b><br/>Заместитель директора по<br/>УВР<br/>МБОУ Верхнепашинская<br/>СОШ № 2<br/>_____ /<u>Январева Г.А.</u> /<br/>«1» сентября 2016 г.</p> | <p><b>«Утверждаю»</b><br/>Директор МБОУ<br/>Верхнепашинская СОШ №2<br/>_____ / Карпачев В.М.<br/>/<br/>Приказ № 01-21-351<br/>от «1» сентября 2016 г.</p> |
|--|--|---|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
образовательного модуля по внеурочной деятельности  
«Куклы из бабушкиного сундучка»  
ДЛЯ 3 КЛАССА  
Дорофеевой Марины Викторовны  
учителя начальных классов  
первой квалификационной категории**

**2016 - 2017 учебный год**

Приложение 2

**Содержание курса**

| № | Содержание курса<br>(разделы) | Количество часов |               | Характеристика действий<br>обучающихся |
|---|-------------------------------|------------------|---------------|--|
|   |                               | Аудиторных       | Внеаудиторных |  |
|   |                               |                  |               |  |

Приложение 3

**Учебно-тематическое планирование**

| №                  | Тема занятий | Кол-во часов |          |       | Описание<br>примерного<br>содержания<br>занятий | Дата<br>по плану | Дата<br>по факту |
|--------------------|--------------|--------------|----------|-------|---|------------------|------------------|
|                    |              | Теория       | Практика | Всего |   |                  |                  |
| Раздел 1. Введение |              |              |          |       |   |                  |                  |
|                    |              |              |          |       |   |                  |                  |
|                    |              |              |          |       |   |                  |                  |

Приложение 4

**Список литературы, интернет-ресурсы.**

*Литература:*

- 1.
- 2.

*Цифровые ресурсы:*

- 1.
- 2.