

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
совет,
протокол №11
от 21.05.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий
совет,
протокол № 1
от 23.05.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет
старшекласников,
протокол № 1
от 24.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Верхнепашинская СОШ № 2

Ю.В.Поротникова

приказ № 01-21-202 от 28.05.2019 г.

Приложение 5



Положение о ведении индивидуальных карт сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

I. Общие положения

1.1. Индивидуальная карта сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (далее Карта) является одной из форм психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК).

1.2. Предназначение индивидуальной карты сопровождения – мониторинг динамики развития учащегося, средство для наблюдения, фиксации динамики развития и своевременной коррекции.

1.3. Заполнение Карты осуществляют следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- учителя-предметники;
- классный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- медицинский работник (при наличии в ОУ).

1.4. При составлении Карты педагоги и специалисты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», Уставом МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2, настоящим положением, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Цель и основные задачи Карты

2.1. Цель Карты - организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

2.2. Основными задачами Карты являются:

- своевременное выявление, предупреждение проблем в обучении и развитии детей, а также динамическое наблюдение за учащимися в течение учебного года;
- комплексная, динамическая диагностика развития учащегося и его потенциальных возможностей;
- соблюдение специальных условий развития, воспитания, обучения учащегося.

3. Организация работы с Картой

3.1. Карта заводится один раз на каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при предоставлении родителями (законными представителями) копии заключения ПМПК и письменного заявления об организации обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, а также на основании приказа по школе об обучении ребенка по адаптированной образовательной программе.

3.2. Карта заполняется специалистами и педагогами, указанными в п. 1.3 в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК, ИПР ребёнка инвалида в рамках основного рабочего времени педагогов и специалистов и ведется на протяжении всего времени обучения учащегося по адаптированной образовательной программе.

3.3. В случае выбытия учащегося из МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 в другое образовательное учреждение или окончания школы, Карта остаётся в школе и находится на хранении в течение 3-х лет. Родителям (законным представителям) на руки передается подробная характеристика на ребёнка.

3.4. В карту вносятся показатели в сроки, указанные в приложениях. Образовательный мониторинг заполняется по каждому предмету в соответствии с учебным планом обучающегося.

3.5. В конце учебного года консилиум рассматривает результаты обучения и воспитания каждого учащегося на основании данных, имеющихся в Карте.

4. Содержание Карты

4.1. Карта имеет титульный лист (Приложение 1), информацию согласно списка документов (Приложение 2). Образовательный мониторинг заполняется по каждому предмету, указанному в учебном плане на текущий учебный год. Карта носит накопительный характер.

5. Ответственность за ведение Карты

5.1. Карты хранятся у методиста.

5.2. Ответственным за контроль о своевременном составлении и заполнении Карты является методист.

5.3. Ответственным за своевременное заполнение Карты является классный руководитель.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. учащегося _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Сведения о родителях (Ф.И.О.) _____

Место работы родителей _____

Рабочий телефон _____

Дата поступления в школу _____

Список документов:

1. Направление МКУ «Управление образования», копия заключения ПМПК.
2. Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе
3. Социальный паспорт семьи
4. Рекомендации специалистов школьного психолого-медико-педагогического консилиума для педагогов, работающих с учащимся
5. Лист коррекционных занятий
6. Индивидуальный план воспитательной работы классного руководителя с обучающимся
7. Учет профилактической работы, проводимой с учащимся
8. Посещение секций и кружков
9. Участие во внеурочных мероприятиях
10. Образовательный мониторинг
11. Табель успеваемости
12. Мониторинг трудовой деятельности
13. Работа с родителями
14. Характеристика на учащегося по окончании 1 и 2 полугодия.
15. Контрольные работы
16. Творческие работы
17. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения учащегося

Социальный паспорт семьи

1. ФИО, ребенка _____

2. Дата рождения _____

3. Жилищные условия.

Ребенок проживает:

с матерью _____

с отцом _____

с бабушкой _____

с дедушкой _____

с другими ближайшими родственниками _____

с сестрами _____

с братьями _____

Количество членов семьи _____

Ребенок проживает: отдельная квартира _____

коммунальная квартира _____

(количество соседей)

Квартира снимается _____

Комната снимается _____

Нет жилья _____

4. Социальный статус семьи:

• Неполная

• Многодетная

• Малообеспеченная

• Опекунская

• _____

5. Учебное место учащегося:

своя комната _____

свой детский уголок _____

свой письменный стол _____

условий для занятий нет _____

6. Материальное положение семьи: низкий, средний, высокий (нужное подчеркнуть).**7. Отношение к ребенку, заинтересованность им:**

• строгий контроль за поведением ребёнка (авторитарный);

• большая самостоятельность ребенка (либерально-попустительский);

- родители постоянно сотрудничают с учителями (демократический);
- конфликтные отношения родителей с учителями;
- родители не принимают участие в воспитании ребенка, ребенок предоставлен самому себе.

6. Характер и эмоциональное состояние взаимоотношение в семье:

- атмосфера в семье теплая, дружелюбная;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- часто бывают конфликты.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Социальный педагог _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Педагог-психолог _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Лист коррекционных занятий

Ф. И. О.ребенка _____

Возраст _____ Класс _____

Дата начала занятий _____

Специалист _____

Краткий план коррекционной работы: _____

Взят на индивидуальные/групповые занятия _____ раз(а) в неделю.

Период занятий:

1 четверть	
2 четверть	
3 четверть	
4 четверть	

Динамика состояния ребенка в процессе работы

Рекомендации по дальнейшей работе

Специалист _____ / _____ /

Учет профилактической работы, проводимой с учащимся

Дата	Краткое содержание работы	Специалист проводимый работу

Посещение секций и кружков

Время посещения (с какого времени и периодичность)	Название кружка и секции	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	Причина прекращения занятий

Участие во внеурочных мероприятиях**За 20 ____ -20 ____ учебный год**

Дата	Мероприятия	Результат

Образовательный мониторинг

Результаты обучения по предмету _____

за 20__-20__ учебный год

Учащегося _____

Тема	Типичные ошибки	Оценка	План мероприятий по устранению типичных ошибок	Результат

Учитель _____ / _____ /

Табель успеваемости

за 20____-20____ учебный год

Учащегося _____ класса

ФИ учащегося _____

Учебный предмет	Оценка за четверть				Годовая оценка
	I	II	III	IV	

Классный руководитель _____ / _____ /

Мониторинг трудовой деятельности

ФИО педагога _____ Предмет: _____

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.
 I четверть II четверть III четверть IV четверть

умение планировать работу				
умение работать с технологической картой				
какие трудности в овладении трудовыми операциями и навыками испытывает				
отношение к имуществу				
поведение				
работоспособность				

Работа с родителями

ФИ учащегося _____ Класс _____

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
посещение родителями школы				
индивидуальная работа с семьёй				

ХАРАКТЕРИСТИКА

Учащегося _____ класса _____

1 полугодие:

Особенности характера

Отношение к общественному труду, навыки самообслуживания

Отношения со сверстниками

Отношения со взрослыми

Отклонения в поведении

Дата: " _____ " _____ 20 _____ г.

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

2 полугодие:

Особенности характера

Отношение к общественному труду, навыки самообслуживания

Отношения со сверстниками

Отношения со взрослыми

Отклонения в поведении

Дата: " _____ " _____ 20 _____ г.

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

