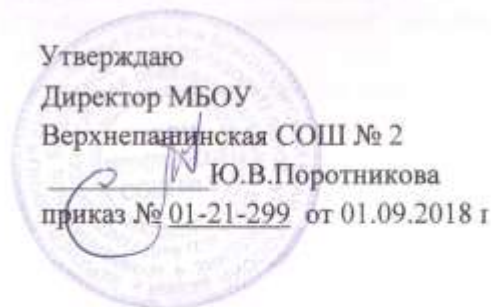


Принято с учетом  
мнения:  
Педагогического совета:  
Протокол №1 от 30.08.2018г.



**Положение  
о механизмах реализации компонента учебного плана  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2, формируемого участниками  
образовательных отношений.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие механизмы введения спецкурсов, факультативов, элективных курсов, систему оценивания учебных достижений обучающихся при их проведении.

1.2. При реализации данного Положения администрация и педагогический коллектив школы руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.2.28121-10, Уставом МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (далее Школа) основными образовательными программами Школы.

1.3. Факультативы могут вводиться в школьный компонент учебного плана со 2 по 11 класс.

1.4. Цели факультатива:

- углубление и расширение знаний по изучаемой дисциплине;
- привитие познавательного интереса к предмету;
- расширение кругозора обучающихся и т. д.

1.5. Спецкурсы могут вводиться со 2 по 11 класс в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. В отличие от факультатива спецкурсом может быть какой-либо новый предмет, а также не включенный в типовые школьные программы крупный раздел дисциплины, входящей в федеральный государственный образовательный стандарт: математики, физики, литературы и т. д.

Спецкурсы могут создаваться и на основе межпредметных связей на стыке определенных дисциплин. Спецкурсы входят в круг обязательных предметов или предметов по выбору.

1.6. Элективные курсы – это курсы, избираемые обучающимися 9-11 классов. Элективные курсы могут касаться любой тематики, как лежащей в пределах общеобразовательной программы, так и вне ее. Элективные курсы – это механизм актуализации и индивидуализации процесса обучения. С хорошо разработанной системой элективных курсов каждый ученик может получить образование с определенным желаемым уклоном в ту или иную область знаний.

1.7. Типы элективных курсов:

- предметные курсы направлены на углубление и расширение знаний по предметам, входящих в базисный учебный план;
- направлены на изучение отдельных разделов основного курса, входящие в обязательную программу данного предмета;
- направлены на углубленное изучение отдельных разделов основного курса, не входящие в программу данного предмета;

направлены на знакомство учащихся с важнейшими путями и методами применения знаний на практике, развитие интереса учащихся к современной технике и производству;

- направлены на изучение истории предмета, как входящего в учебный план, так и не входящего в него;
- направлены на изучение методов решения задач (математических, физических, химических, биологических и т.д.), составлению и решению задач на основе физического, химического, биологического эксперимента;
- направлены на изучение предмета, не входящего в базисный учебный план;
- направлены на решение межпредметных задач, цель которых интеграция знаний учащихся о природе и обществе.

1.8. Задачи элективных курсов:

- способствовать самоопределению ученика и/или выбору дальнейшей профессиональной деятельности;
- создавать положительную мотивацию обучения;
- познакомить обучающихся с ведущими для данного предмета видами деятельности;
- активизировать познавательную деятельность школьников;
- повысить информационную и коммуникативную компетентности обучающихся.

## **II. Организация учебного процесса**

2.1. Ведение спецкурсов, факультативов, элективных курсов осуществляется за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов в год.

2.3. В группы по изучению спецкурсов, факультативов, элективных курсов учащиеся зачисляются по их желанию. Группы для изучения комплектуются из учащихся одной параллели в количестве не менее 6 человек для обучающихся 2-11 классов.

2.4. Каждым учащимся 9-11 классов должно быть выбрано не менее четырех элективных курсов, если данное количество обеспечено учебным планом учреждения.

2.5. Занятия спецкурсов, факультативов, элективных курсов проводятся после основных уроков с перерывом не менее 45 минут.

2.6. Приоритетными формами обучения на элективных курсах: системно-деятельностный подход, игровые технологии, практико-ориентированные технологии, проблемные технологии, метод проекта и иные технологии, направленные на развитие предметных, личностных, метапредметных результатов.

2.7. Методическое обеспечение элективного курса, курса по выбору, факультатива включает в себя:

- рабочую программу элективного курса, курса по выбору, факультатива;
- методические разработки;
- оценочные материалы;
- учебная литература для обучающихся и учителя, ЦОРы.

## **III. Оценивание достижений обучающихся при проведении спецкурсов, факультативов, элективных курсов**

3.1. Прохождение программы спецкурсов, факультативов, элективных курсов оценивается. Для оценивания достижений обучающихся может быть выбран дифференцированный зачет по пятибалльной системе, либо зачет по системе: «зачет-незачет».

3.2. Если спецкурс, факультатив, элективный курс составляет менее 68 часов, он оценивается только в системе «зачёт-незачёт».

3.3. Спецкурс, факультатив, элективный курс, который составляет 68 и более часов может оцениваться по пятибалльной системе в виде дифференцированного зачета.

3.4. В аттестат об основном общем и среднем общем образовании учащегося вносятся только те элективные курсы, которые освоил учащийся в объеме не менее 68 часов.

#### **IV. Заполнение журналов при проведении спецкурсов, факультативов, элективных курсов**

4.1. Фиксирование проведенных занятий учебных спецкурсов (факультативов, элективных курсов), посещаемости и оценивания обучающихся производится в отдельном журнале. В журнале необходимо указать следующие данные:

- название учебного курса;
- Ф.И.О. педагога, проводящего вышеуказанный учебный курс.

4.2. В одном журнале могут быть записаны несколько спецкурсов (факультативов, элективных курсов) для одной параллели классов, групп, сформированных из разных классов учащихся (например, 10-11 классов)

4.3. Журнал учебных спецкурсов (факультативов, элективных курсов) является государственным документом и поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

4.4. В начале учебного года заместитель директора по УВР размечает страницы журналов курсов по выбору, факультативных и элективных курсов.

#### **V. Требования к рабочей программе элективных курсов, курсов по выбору, факультативных курсов для учащихся по ФГОС ООО**

5.1. Рабочая программа курса по выбору, факультативного курса, элективного курса (далее курс) включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного курса.
- 4) Тематическое планирование.

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>• полное наименование образовательного учреждения;</li><li>• гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы с указанием даты);</li><li>• название учебного курса и класса, для изучения которого написана программа;</li><li>• указание параллели, класса, в котором, которых реализуется программа;</li><li>• фамилию, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория;</li><li>• год разработки программы</li></ul>
Планируемые результаты освоения курса	<ul style="list-style-type: none"><li>• указываются предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями образовательной программы школы</li></ul>
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"><li>• перечень и название разделов и тем курса;</li><li>• необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li><li>• содержание учебной темы с описанием</li></ul>

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним</li> <li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- формы контроля</li> </ul>
---	---

## **VI .Оформление рабочей программы**

6.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (приложение № 1).

## **VII.Утверждение рабочей программы**

7.1.Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры (конкретные сроки утверждения рабочих программ утверждаются в ежегодном приказе о разработке и утверждении рабочих программ на следующий учебный год, с которым педагоги знакомятся не позднее 15 мая);

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у руководителя ШМО, заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

7.3.При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4.Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно - воспитательной работе,



### Тематическое планирование

Количество часов

Всего \_\_\_\_\_ час; в неделю \_\_\_\_\_ час.

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_  
*программа*

Учебник, методический комплект

\_\_\_\_\_  
*название, автор, издательство, год издания*

№ урока	Дата План/факт	Тема раздела, тема занятия	Количество часов	Формы организации занятий	Формы контроля

