

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2».

Номер документа	Дата составления
01-21-557	28.12.2021г.

ПРИКАЗ

Об организации работы по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2», (далее – рабочая группа, ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021) в следующем составе:

- Поротникова Юлия Викторовна, директор – руководитель группы;
  - Плохих Галина Ивановна, заместитель директора по УВР – заместитель руководителя группы;
- члены группы:*
- Бурейшин Иван Анатольевич, заместитель директора по ВР;
  - Верещагина Ирина Викторовна, методист;
  - Ричкова Анастасия Геннадьевна - методист;
  - Деревянченко Мария Викторовна, заместитель директора по АХЧ;
  - Усачева Наталья Григорьевна, руководитель ШМО;
  - Алиева Ольга Владимировна, руководитель ШМО;
  - Амергазина Надежда Викторовна, руководитель ШМО;
  - Власова Юлия Павловна, и.о. руководителя ШМО;
  - Скоробогатова Наталья Викторовна, педагог – психолог;

2. Утвердить Положение о рабочей группе ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-21. (Приложение 1)

3. Утвердить План по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее - План) в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2. (Приложение 2)

4. Утвердить «Карту готовности ОУ к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО». (Приложение 3).

5. Заместителю директора по УВР Плохих Галине Ивановне, методистам: Верещагиной И.В., Ричковой А.Г. организовать:

5.1. Информационно – методическую поддержку педагогов по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО согласно утверждённому Плану (Приложение 2).

5.2. Провести мониторинг готовности МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 ФГОС НОО, ФГОС ООО до 25.08.2022 (Приложение № 4)

6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Плохих Галину Ивановну.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации

директор школы

Ю.В. Поротникова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Амергазина Надежда Викторовна		28.12.2021
2.	Аллабердина Анастасия Сергеевна		28.12.2021
3.	Алиева Ольга Владимировна		28.12.2021
4.	Бурейшин Иван Анатольевич		28.12.2021
5.	Валиахметова Вера Федоровна		28.12.2021
6.	Власова Юлия Павловна		28.12.2021
7.	Воронова Жанна Владимировна		28.12.2021
8.	Верещагина Ирина Викторовна		28.12.2021
9.	Высоцкий Артем Олегович		28.12.2021
10.	Горбунова Наталья Феодосиевна		28.12.2021
11.	Деревянченко Мария Викторовна		28.12.2021
12.	Дорофеева Марина Викторовна		28.12.2021
13.	Дворецкая Ксения Михайловна		28.12.2021
14.	Ефремова Лидия Тайвовна		28.12.2021
15.	Ефремов Дмитрий Петрович		28.12.2021
16.	Игнатова Анна Валерьевна		28.12.2021
17.	Кадыкова Елена Владимировна		28.12.2021
18.	Козынкина Надежда Валентиновна		28.12.2021
19.	Кунау Мария Викторовна		28.12.2021
20.	Кононов Олег Борисович		28.12.2021
21.	Карамышева Зульфия Мухаметнуровна		28.12.2021
22.	Килина Татьяна Васильевна		28.12.2021
23.	Мосинцева Оксана Викторовна		28.12.2021
24.	Марьясова Татьяна Алексеевна		28.12.2021
25.	Парфинович Владимир Александрович		28.12.2021
26.	Плохих Галина Ивановна		28.12.2021
27.	Пушкова Валентина Владимировна		28.12.2021
28.	Патюкова Татьяна Геннадьевна		28.12.2021
29.	Ричкова Анастасия Геннадьевна		28.12.2021
30.	Скоробогатова Наталья Викторовна		28.12.2021
31.	Скоробогатов Александр Анатольевич		28.12.2021
32.	Сарафанова Наталья Александровна		28.12.2021
33.	Скобелкин Евгений Александрович		28.12.2021
34.	Солдатова Анна Викторовна		28.12.2021
35.	Трифоновна Елена Дживаншировна		28.12.2021

**Положение**  
**о рабочей группе по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений, мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

#### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета старост, педагогов;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленные Планом введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее План), руководителем группы, приказом директора;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения и реализации первого года в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по Плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует две трети членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>Организационно – управленческое и нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1	<p>Издание распорядительных актов, регулирующих вопросы организации введения ФГОС НОО, ФГОС ООО: Приказ о подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО; Приказ об утверждении ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО; Внесение изменений в Положение и утверждение изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила приёма на обучение учащихся;</li> <li>• Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов;</li> <li>• Приказ, регламентирующий режим занятий обучающихся;</li> <li>• Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>• Порядок обучения по индивидуальному учебному плану;</li> <li>• Положение о системе оценивания;</li> <li>• Положение о ведении электронных журналов;</li> <li>• Разработка и утверждение Положения о разработке рабочей программы</li> </ul>	<p>До 19.08.2022</p> <p>До 31.03.2022</p>	<p>Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.</p>	<p>Поротникова Ю.В., директор; Плохих Г.И. – заместитель директора по УВР</p>
2	Формирование графика по повышению квалификации	До 10 мая 2022 года для	Сформированы планы-графики ОУ по	Ричкова А.Г.,

	<p>управленцев и педагогических работников, включённых в процесс введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.</p> <p>Формирование заявки на повышение квалификации, оформление договорных отношений с учреждениями, реализующими соответствующие программы</p>	<p>управленцев и педагогов, начинающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. До 15 декабря 2022 года для педагогов, начинающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2023 г.</p>	<p>повышению квалификации управленцев и педагогических работников, включённых в процесс введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, с 01.09.2022 (с 01.09.2023).</p> <p>Сформирована заявка на повышение квалификации, заключены договоры с учреждениями, реализующими соответствующие программы.</p>	<p>методист</p>
3	<p>Разработка и реализация плана методического сопровождения педагогов ОУ в процессе внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО</p>	<p>Март 2022 года, 2022 – 2023 учебный год</p>	<p>Разработан план методического сопровождения педагогов ОУ в процессе внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО. Организовано методическое сопровождение педагогов ОУ на школьном уровне.</p>	<p>Ричкова А.Г., Верещагина И.В, методисты</p>
4	<p>Организация сетевого взаимодействия ОУ: - со Школами района, а также ОУ, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, - с организациями дополнительного образования, культуры, спорта для реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО</p>	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Повышение ресурсной обеспеченности ОУ за счёт сетевого взаимодействия с другими Школами района, организациями дополнительного образования, культуры и спорта для реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО</p>	<p>Поротникова Ю.В. – директор; Бурейшин И.А – заместитель директора по ВР, Чапига В.И – руководитель структурного подразделения «Точка роста»</p>
5	<p>Обеспечение реализации плана по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2021/22 учебный год</p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Плохих Г.И., - заместитель директора по УВР; Верещагина И.В.- методист; Руководители ШМО</p>
6	<p>Совещание при директоре по вопросу готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО по итогам муниципального мониторинга</p>	<p>Июнь 2022, Сентябрь 2022</p>	<p>Решение совещания и приказ</p>	<p>Поротникова Ю.В. – директор, Плохих Г.И. – заместитель директора по УВР</p>
7	<p>Педагогический совет по введению и реализации ФГОС «Нормативные и</p>	<p>Март 2022</p>	<p>Рассмотрение проблемных вопросов</p>	<p>Поротникова Ю.В. – директор, Плохих Г.И. –</p>

	содержательные аспекты введения ФГОС в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2» «Промежуточные итоги введения ФГОС 2021 в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2»	Май 2022  Апрель 2023		заместитель директора по УВР
<b>Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1	Нахождение федеральных, региональных вебинаров, а также организация участия управленческих и педагогических работников в серии федеральных и краевых вебинаров по введения ФГОС по темам: «Нормативно-правовые основы обновленных ФГОС: что изменилось?», «ФГОС 2021: Составляем основную образовательную программу правильно», «ФГОС 2021: Типичные ошибки при разработке рабочих программ», «ФГОС 2021: Составляем учебный план правильно», «Обновленные ФГОС и функциональная грамотность: подходы к реализации», «Разработка рабочих программ на электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ», «Специфика преподавания предметной области по обновленным ФГОС» и другие	Апрель - май 2022 года	Рассмотрены вопросы по изменению деятельности администрации, педагогов по специфике введения ФГОС и разработке основных образовательных программ, рабочих программ	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР
2	Организация участия в серии муниципальных обучающих семинаров (для педагогических работников по изменению деятельности в достижении образовательных результатов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО (деятельностный подход, воспитание, новое содержание учебных предметов, функциональная грамотность, эффективное использование цифровых ресурсов)	В течение 2022-2023 учебного года	Рассмотрены вопросы по изменению деятельности педагогов в достижении образовательных результатов: - деятельностный подход; - воспитание; - новое содержание учебных предметов; - функциональная грамотность; - эффективное использование цифровых ресурсов	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Ричкова А.Г., методист
3	Создание и пополнение электронного методического ресурса по введению и	Май 2022 по май 2023 года	Создан электронный методический ресурс по введению и	Плохих Г.И., заместитель директора по

	реализации ФГОС 2021		реализации	УВР, Верещагина И.В., методист
4	Участие в экспертизе рабочей программы воспитания в соответствии с ФГОС 2021	Январь 2022 года – май 2023 года ( по плану - графику МКУ «Управление образования»	Получена экспертиза рабочей программы воспитания, в случае необходимости, внесены корректировки с соответствии с экспертным заключением	Бурейшин И.А., заместитель директора по ВР
5	ШМО учителей-предметников, педагогических работников по вопросам реализации ООП, основанных на деятельностном подходе, сетевом взаимодействии, применении цифровых образовательных ресурсов и других методических вопросов, связанных с введением ФГОС	В течение 2022-2023 учебного года	Представлены практики по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ШМО
6	Участие в РМО учителей-предметников, педагогических работников по вопросам реализации ООП, основанных на деятельностном подходе, сетевом взаимодействии, применении цифровых образовательных ресурсов и других методических вопросов, связанных с введением ФГОС	В течение 2022-2023 учебного года	Представлены практики по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
7	Участие в работе сетевых сообществ педагогических и управленческих работников по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение 2022-2023 учебного года	Обобщён и распространён опыт педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Участие в муниципальной школе заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Март 2022 года Май 2022 года и другие даты по плану МКУ «Управление образования»	Получены методические материалы, обсуждены основные направления	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
9	Оказание адресной помощи педагогам по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО (по запросу)	В течение 2022-2023 учебного года	Оказана адресная помощь педагогам по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Верещагина И.В, методист, руководители ШМО
10	Участие в методических семинарах по разработке ООП НОО и ООП ООО	Март – июнь 2022	Проект ООП НОО, ООП ООО	Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Бурейшин И.А., заместитель



				директора по ВР, Верещагина И.В, методист
11	Подготовка ООП НОО и ОПП ООО к внутренней и внешне экспертиза ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, прохождение экспертизы	Июнь 2022	Экспертное заключение	Рабочая группа
12	Корректировка ООП НОО И ООП ООО по итогам проведения экспертизы	Июнь 2022	ООП НОО, ООП ООО подготовлены для утверждения	Рабочая группа
13	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022 – 2023гг	Наличие в ОУ плана- графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров.	Ричкова А.Г., методист
14	Участие в муниципальной школе наставников	Ноябрь 2022, февраль 2023	Апробация модели сопровождения «молодых» педагогов по обеспечению деятельностного подхода в обучении, по формированию образовательных результатов	Ричкова А.Г., методист, наставники (согласно приказа)
15	Участие в Фестивале предъявления практик ОУ по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Август 2022 года	Предъявлено не менее 1 эффективной практики	Руководители ШМО
<b>Информационное обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся через сайт, группу в контакте, о подготовке к введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение 2022-2023гг	Обеспечено информирование родителей обучающихся о введении ФГОС НОО, ФГОС ООО	Поротникова Ю.В., директор, Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, рабочая группа
2	Консультации для родителей по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в очном и онлайн - форматах	постоянно	Информационная поддержка по вопросам реализации ФГОС	Поротникова Ю.В., директор, Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, рабочая группа, классные руководители
3	Проведение родительских собраний по вопросам введения ФГОС ООО в 4 классах.	Май 2022 года	Обеспечено информирование родителей обучающихся о	Бурейшин И.А. заместитель директора, Плохих Г.И.,

			введении ФГОС НОО, ФГОС ООО, приняты решения об особенностях реализации ООП НОО и ООП ООО	заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>				
1	Эффективное планирование расходов финансовых средств	2022-2023гг	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Поротникова Ю.В., директор, Дервянченко М.В., заместитель директора по АХЧ
<b>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>				
1	Анализ уровня материально-технической обеспеченности ОУ на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО. Планирование материально-технического обеспечения ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО	Май 2022г., Ноябрь 2022г.	Проведён анализ и выявлены дефициты материально-технической базы ОУ, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. Сформирован и реализуется план материально-технического обеспечения ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Поротникова Ю.В., директор, Дервянченко М.В., заместитель директора по АХЧ, Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Верещагина И.В.
2	Организация сетевого взаимодействия ОУ с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Постоянно	Организовано сетевое взаимодействие ОУ с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Поротникова Ю.В., директор, Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Бурейшин И.А., заместитель директора по УВР, Чапига В.И., руководитель «Точки роста»
<b>Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>				
1	Анализ реализации мероприятий плана ОУ по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Май 2022 года, сентябрь 2022 года, февраль 2023 года	Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов	Поротникова Ю.В., директор, члены рабочей группы
2	Участие в муниципальном мониторинге готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, промежуточного	Май 2022 года, август 2022 года	Проведена оценка готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Поротникова Ю.В.директор, Плохих Г.И., заместитель

	мониторинга/контроля реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ			директора по УВР, Бурейшин И.А, заместитель директора по ВР, Деревянченко М.В., заместитель директора по АХЧ
3	Проведение совещаний при директоре по вопросам готовности к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Июнь 2022 года, август 2022 года, декабрь 2022 года	Обеспечен промежуточный мониторинг (контроль) готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Поротникова Ю.В., директор
4	Участие в муниципальных совещаниях для руководителей и заместителей руководителей по вопросам готовности к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Май 2022 года, август 2022 года	Обеспечен промежуточный мониторинг (контроль) готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Поротникова Ю.В., директор Плохих Г.И., заместитель директора по УВР, Бурейшин И.А, заместитель директора по ВР, Деревянченко М.В., заместитель директора по АХЧ

Приложение № 3 к приказу № 01-21-577  
от 28.12.2021 г.

Карта готовности МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 к введению  
ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Критерий	Состояние готовности по критериям	
		01.06.2022	19.08.2022
1	Разработана в соответствии с ФГОС НОО и утверждена основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО)		
2	Разработана в соответствии с ФГОС ООО и утверждена основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО)		
3	Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности		
4	В рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно-оценочные материалы, включено содержание, направленное на формирование функциональной грамотности обучающихся		
5	Нормативная база (локальные акты) ОУ приведена в соответствие с требованиями ФГОС		
6	Штатное расписание и должностные		

	инструкции приведены в соответствие с требованиями ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации ООП НОО и ООП ООО		
7	Определён список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений		
8	Все учащиеся, обучающиеся по ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечены учебниками из федерального перечня по всем учебным предметам учебного плана		
9	Всем учащимся, обучающимся по ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечен доступ к ЭОР		
10	Разработан план – график мероприятий по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО		
11	Осуществлено повышение квалификации всех руководящих и педагогических работников, осуществляющих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО		
12	На официальных сайтах ОУ осуществлено информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО		
13	Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия ОУ с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации ООП НОО и ООП ООО, соответствующих требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО		
14	Разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, сформированы методические группы по всем направления функциональной грамотности		
15	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (пройденны курсы повышения квалификации, утверждены рабочие		

	программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы и др.)		
16	Разработан и реализуется комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ООП НОО и ООП ООО, соответствующих требованиям ФГОС		
17	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО и ООП ООО, соответствующей требованиям ФГОС		

\*В ходе заполнения «Карты готовности готовности МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 введению ФГОС НОО и ФГОС ООО фиксируются дефициты и разрабатывается план Школы по их устранению.