

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 01-21-14/1 | 13.01.2021г. |

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в 2021 году

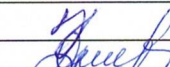
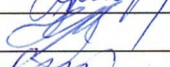
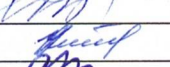



1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации _____ директор школы
(должность)


(личная подпись)

Ю.В. Поротникова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

| № | ФИО | Подпись | Дата |
|----|-------------------|--|------------|
| 1. | Плохих Г.И. |  | 13.01.2021 |
| 2. | Деревянченко М.В. |  | 13.01.2021 |
| 3. | Парфинович В.А. |  | 13.01.2021 |
| 4. | Трифоновна Е.Д. |  | 13.01.2021 |
| 5. | Рябинина И.В. |  | 13.01.2021 |
| 6. | Якушева А.В. |  | 13.01.2021 |

План мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|---|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор школы Поротникова Ю.В. | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) Плохих Г.И. | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Зам. директора по УВР Плохих Г.И., Заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) Якушева А.В. | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор школы Поротникова Ю.В., Зам. директора по УВР Плохих Г.И. Зам. директора по АХЧ Деревянченко М.В. | Сентябрь |
| 1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации | Директор школы Поротникова Ю.В., Зам. директора по УВР Плохих Г.И., Зам. директора по АХЧ Деревянченко М.В., Председатель профсоюзной организации Трифонова Е.Д. | Октябрь |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего финансово-хозяйственной деятельности организации | Зам. директора по АХЧ Деревянченко М.В. | В течение года |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| <p>2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств, разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников</p> | <p>Председатель управляющего совета Бондаренко О.В.</p> | <p>Октябрь</p> |
| <p>2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</p> | <p>Директор школы Поротникова Ю.В.</p> | <p>Сентябрь</p> |
| <p align="center">3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</p> | | |
| <p>3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования</p> | <p>Директор школы Поротникова Ю.В.</p> | |
| <p>3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p> | <p>Директор школы Поротникова Ю.В.</p> | <p>Декабрь, март</p> |
| <p align="center">4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</p> | | |
| <p>4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении</p> | <p>Зам. директора по АХЧ Деревянченко М.В.</p> | <p>Август</p> |
| <p>4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"</p> | <p>Учитель информатики Парфинович В.А.</p> | <p>В течение учебного года</p> |
| <p>4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"</p> | <p>Зам. директора по ВР Якушева А.В.</p> | <p>Октябрь, май</p> |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор школы Поротникова Ю.В. | Октябрь |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор школы Поротникова Ю.В. | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор школы Поротникова Ю.В. | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор школы Поротникова Ю.В. | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | Зам. директора по ВР Якушева А.В., Классные руководители | Март |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор школы Поротникова Ю.В. | В течение учебного года |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор школы Поротникова Ю.В. | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам. директора по УВР Плохих Г.И. | В течение учебного года |

| | | |
|--|--|---|
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по УВР Плохих Г.И. | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Зам. директора по ВР Якушева А.В. | Апрель |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | Директор школы Поротникова Ю.В., Зам. директора по АХЧ Деревянченко М.В. | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор школы Поротникова Ю.В., Зам. директора по АХЧ Деревянченко М.В. | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор школы Поротникова Ю.В., Зам. директора по АХЧ Деревянченко М.В., Председатель профсоюзной организации Трифонова Е.Д. | В течение учебного года |
| 6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Директор школы Поротникова Ю.В., Зам. директора по УВР Плохих Г.И. | В течение учебного года |
| 6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор школы Поротникова Ю.В., Зам. директора по УВР Плохих Г.И. | Май – июль |
| 6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор школы Поротникова Ю.В., Зам. директора по УВР Плохих Г.И. | Июнь, июль |