

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Верхнепашинская СОШ №2

Ю.В. Поротникова

План по улучшению качества работы МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2

№	Мероприятие	Ответственные	сроки
1.	Инвентаризация образовательного учреждения. Размещение на сайте информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного учреждения.	Деревянченко М.В. – зам. директора по АХЧ Парфинович В.А. – учитель информатики	до 20.11.2017 года
2.	Разместить информацию о времени приема по личным вопросам представителями школьной администрации	Гуляева И.А. – зам. директора по УВР Парфинович В.А. – учитель информатики	до 10.11.2017 года
3.	Убрать в архив устаревшие документы 2014-2015 года	Парфинович В.А. – учитель информатики	до 07.11.2017
4.	Разместить на сайте контактную информацию членов Управляющего совета и план работы Управляющего совета школы на 2017-2018 учебный год	Гуляева И.А. – зам. директора по УВР Парфинович В.А. – учитель информатики	до 20.11.2017 года
5.	Дополнить сайт необходимой информацией согласно требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	Гуляева И.А. – зам. директора по УВР Деревянченко М.В. – зам. директора по АХЧ Якушева А.В. – педагог организатор Парфинович В.А. – учитель информатики	до 30.11.2017 года
6.	Проведение мероприятий по усовершенствованию содержания сайта	Гуляева И.А. – зам. директора по УВР Деревянченко М.В. – зам. директора по АХЧ Якушева А.В. – педагог организатор Парфинович В.А. – учитель информатики	до 30.11.2017 года